

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

от 29.11.2014

№ 2162

г. Кемерово

Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования

В целях обеспечения соблюдения установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Кемеровской области и в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приложение 1).
2. Отделу перспективного развития образования и информационной работы департамента образования и науки Кемеровской области (В.А. Барков) разместить настоящий приказ на сайте департамента образования и науки Кемеровской области.
3. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образованием, руководителям образовательных организаций высшего

образования, руководителям профессиональных образовательных организаций довести настоящий приказ до сведения педагогических работников образовательных организаций, выпускников, поступающих и их родителей (законных представителей).

4. Признать утратившим силу приказ департамента образования и науки Кемеровской области от 16.01.2017 г. № 53 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и персонального состава государственной экзаменационной комиссии».

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник департамента



А.В. Чепкасов

Положение
о государственной экзаменационной комиссии
Кемеровской области по проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам среднего общего образования

Положение о государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Положение о ГЭК) разработано на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 1400, с учетом методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по разработке положения о государственной экзаменационной комиссии субъекта Российской Федерации по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования и утверждается приказом департамента образования и науки Кемеровской области.

В Положении о ГЭК определяются цели, порядок формирования, структура государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области (далее – ГЭК), полномочия, права, обязанности и ответственность членов ГЭК, а также порядок организации работы ГЭК по подготовке, проведению и подведению итогов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА).

Департамент образования и науки Кемеровской области организует информирование участников ГИА, их родителей (законных представителей) о Положении о ГЭК через организации, осуществляющие образовательную

деятельность, и муниципальные органы управления образованием, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» и ведения раздела на официальном сайте департамента образования и науки Кемеровской области не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления на участие в ГИА.

1. Общие положения

1.1. ГЭК создается для проведения ГИА в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.2. ГЭК осуществляет:

организацию и координацию работы по подготовке и проведению ГИА на территории Кемеровской области;

обеспечение соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА.

1.3. ГЭК в своей работе руководствуется:

Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2013 г. № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным

приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.12.2013 г. № 1400 (далее – Порядок);

нормативными правовыми актами и инструктивными методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации по вопросам организации и проведения ГИА;

нормативными правовыми актами и инструктивными методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;

нормативными правовыми актами Кемеровской области и инструктивными документами департамента образования и науки Кемеровской области по вопросам организации и проведения ГИА в Кемеровской области;

Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 г. № 1147;

иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА;

положением о ГЭК.

2. Состав и структура ГЭК

2.1. Департамент образования и науки Кемеровской области ежегодно создает ГЭК и организует ее деятельность.

2.2. Состав ГЭК формируется из представителей департамента образования и науки Кемеровской области, Государственной службы по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области (Кузбассобрнадзор), органов местного самоуправления Кемеровской области, образовательных организаций, научных, общественных и иных

организаций и объединений, расположенных на территории Кемеровской области, представителей Рособнадзора.

При формировании персонального состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей. Персональный состав ГЭК (за исключением председателя ГЭК и его заместителя) утверждается приказом департамента образования и науки Кемеровской области.

2.3. Для организации работы ГЭК из состава ГЭК формируется президиум ГЭК, который утверждается приказом департамента образования и науки Кемеровской области. Количественный состав президиума ГЭК составляет не более 20 человек. Президиум создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА, а также для принятия коллегиального решения по вопросам, перечисленным в п. 3.4 настоящего Положения о ГЭК.

2.4. Структура ГЭК: председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК, ответственный секретарь ГЭК, члены ГЭК, входящие в состав президиума ГЭК, члены ГЭК.

Департамент образования и науки Кемеровской области направляет предложения в Рособнадзор о кандидатуре председателя ГЭК и его заместителя для утверждения не позднее, чем за два месяца до завершения срока подачи заявления на участие в ГИА и (или) в соответствии с письмом-запросом Рособнадзора.

2.5. За работниками, привлекаемыми к организации и проведению ГИА в рабочее время и освобождёнными от основной работы на период проведения ГИА, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к организации и проведению ГИА,

выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению ГИА.

Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются нормативными правовыми актами Кемеровской области в пределах средств бюджета, выделяемых на проведение ГИА.

Руководители органов управления образованием муниципальных образований Кемеровской области и образовательных организаций, работники которых привлекаются к организации и проведению ГИА, могут использовать другие формы морального и материального поощрения.

3. Полномочия и функции ГЭК

3.1. ГЭК осуществляет деятельность на территории Кемеровской области в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА.

3.2. ГЭК прекращает свою деятельность с момента утверждения Рособрнадзором председателя и заместителя председателя ГЭК для проведения ГИА в Кемеровской области в следующем году.

3.3. В рамках организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА ГЭК выполняет следующие задачи:

организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА на территории Кемеровской области;

обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА на территории Кемеровской области;

обеспечивает соблюдение прав участников ГИА при проведении ГИА.

3.4. В рамках подготовки и проведения ГИА ГЭК проводит следующую работу:

согласует с департаментом образования и науки Кемеровской области места регистрации на сдачу ГИА, места расположения пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) и распределение между ними участников ГИА, составы руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-

инвалидов и инвалидов;

распределяет (по согласованию с департаментом образования и науки Кемеровской области) выпускников прошлых лет и выпускников текущего года в разные ППЭ при условии соблюдения п. 36 Порядка;

принимает решение об оборудовании ППЭ системами подавления сигналов подвижной связи;

принимает решение об осуществлении государственным учреждением «Областной центр мониторинга качества образования» (в период проведения ГИА выполняет функции РЦОИ) (далее – ГУ ОЦМКО) автоматизированного распределения участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ;

принимает решение о проведении сканирования экзаменационных материалов (далее – ЭМ) участников ГИА в специально отведенном помещении (аудитории) в ППЭ для руководителя ППЭ (далее – Штаб ППЭ);

принимает от председателя предметной комиссии (далее – ПК) и рассматривает протоколы предметной комиссии о распределении экзаменационных работ (далее – ЭР) государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), расчете окончательных баллов ЭР ГВЭ;

рассматривает предложения по составу ПК, по кандидатурам экспертов, предлагаемых для включения в состав ПК, создаваемых Рособрнадзором;

рассматривает информацию, представленную председателем ПК, о нарушении экспертом установленного порядка проведения ГИА;

рассматривает информацию от конфликтной комиссии (далее – КК) о принятых решениях по апелляциям, поданным участниками ГИА и (или) их родителями (законными представителями);

до 1 марта следующего года принимает решение о проведении перепроверки отдельных ЭР участников ГИА;

запрашивает у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе ЭР, информацию о лицах, присутствовавших в ППЭ, и другие сведения о соблюдении порядка

проведения ГИА, проводит проверку по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, в том числе по нарушениям, выявленным с помощью материалов видеонаблюдения (для принятия председателем ГЭК/заместителем председателя ГЭК) решения об аннулировании результата ГИА в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА);

принимает от ГУ ОЦМКО, ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ) соответствующие данные о результатах ЕГЭ по завершении проверки ЭР участников ГИА, в том числе получает от ФЦТ результаты централизованной проверки ЭР ЕГЭ;

принимает решение об ознакомлении участников ГИА с полученными ими результатами ГИА по учебному предмету с использованием информационно-коммуникационных технологий в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

согласует решение департамента образования и науки Кемеровской области о переносе сдачи экзамена в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием проведения ЕГЭ и ГВЭ в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

согласует информацию, представленную департаментом образования и науки Кемеровской области, о количестве обучающихся, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся, выпускников прошлых лет детей-инвалидов и инвалидов в ППЭ и о необходимости организации проведения ГИА в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития, которая направляется в ППЭ не позднее двух рабочих дней до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

осуществляет иные функции в соответствии с Положением о ГЭК и Порядком.

4. Полномочия председателя (заместителя председателя), ответственного секретаря и членов ГЭК

4.1. Председатель ГЭК, утвержденный Рособрнадзором, осуществляет общее руководство работой ГЭК, в том числе определяет план работы ГЭК, распределяет обязанности между членами ГЭК, ведёт заседания ГЭК, подписывает протоколы заседаний ГЭК, контролирует исполнение решений ГЭК. Председатель ГЭК несет персональную ответственность за принятые решения.

4.2. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, осуществляет контроль за выполнением плана работы ГЭК.

4.3. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК обязаны:

выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

4.4. Председатель, его заместитель, ответственный секретарь, члены ГЭК несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации:

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности;

за несоответствие деятельности ГЭК требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.

4.5. В рамках подготовки и проведения ГИА председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) осуществляя общее руководство и координацию деятельности ГЭК, в том числе проводит следующую работу:

организует формирование состава ГЭК;

согласует предложения департамента образования и науки Кемеровской области по персональному составу руководителей и организаторов ППЭ, технических специалистов и ассистентов для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, лиц, обучавшихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении, местам регистрации на сдачу ГИА, местам расположения ППЭ и распределению между ними обучающихся и выпускников прошлых лет;

организует формирование составов ПК, представляет на согласование в Рособрнадзор кандидатуры председателей ПК, по представлению председателей ПК определяет кандидатуры членов ПК, направляемых для включения в состав ПК, создаваемых Рособрнадзором;

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, ГУ ОЦМКО, ПК и КК, а также в места хранения ЭМ для осуществления контроля за проведением ГИА;

в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации согласует предложения департамента образования и науки Кемеровской области о переносе сдачи ГИА в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный единым расписанием экзаменов;

рассматривает вопросы о нарушении установленного порядка проведения ГИА лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, принимает

меры по устранению нарушений, в том числе принимает решение об отстранении указанных лиц от работ, связанных с проведением ГИА;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособнадзора, Кузбассобнадзора и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении ГИА, принимает меры по противодействию нарушениям установленного порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших установленный порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением ГИА;

согласует решение членов ГЭК об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

рассматривает и принимает решения по актам, переданным членами ГЭК, по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи экзамена;

принимает решения о допуске (повторном допуске в дополнительные сроки) к сдаче ГИА в случаях, установленных Порядком проведения ГИА, в том числе принимает решение о допуске к сдаче ГИА в дополнительные сроки обучающихся и выпускников прошлых лет, не имеющих возможности участвовать в ГИА в основные сроки проведения ГИА по религиозным убеждениям;

принимает заявления не позднее чем за две недели до начала соответствующих экзаменов от обучающихся об изменении (дополнении) выбора учебного предмета (перечня учебных предметов) и принимает конкретное решение на основании предложений членов ГЭК об уважительности или неуважительности причины изменения каждым обучающимся выбора учебного предмета (перечня учебных предметов), указанного в заявлениях;

принимает после 1 февраля заявления об участии в ГИА обучающихся, выпускников прошлых лет, лиц, обучающихся по образовательным

программам среднего профессионального образования, а также обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);

принимает заявления от обучающихся об изменении формы проведения ГИА не позднее чем за две недели до начала экзаменов и принимает конкретное решение об уважительности или неуважительности причины изменения формы проведения ГИА каждым обучающимся.

4.6. В рамках рассмотрения результатов ГИА председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) проводит следующую работу:

рассматривает результаты проведения ГИА по каждому учебному предмету и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА;

по итогам перепроверки ЭР обучающихся, выпускников прошлых лет принимает решение о сохранении результатов ГИА или об изменении результатов ГИА согласно протоколам перепроверки ЭР обучающихся, выпускников прошлых лет;

в случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА, принимает решение об аннулировании результата ГИА данного участника ГИА по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА в дополнительные сроки;

в случае если КК была удовлетворена апелляция участника ГИА о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об изменении результата ГИА согласно протоколам КК;

принимает решение об аннулировании результатов ГИА по соответствующему учебному предмету при установлении фактов нарушения порядка проведения ГИА со стороны участников ГИА или лиц, привлекаемых к проведению ГИА, отсутствия (неисправного состояния) средств видеонаблюдения.

Принимает решение о повторном допуске к сдаче экзаменов в текущем году по соответствующему учебному предмету в дополнительные сроки:

обучающихся, получивших на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

обучающихся и выпускников прошлых лет, не явившихся на экзамены по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

обучающихся и выпускников прошлых лет, не завершивших выполнение ЭР по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

обучающихся и выпускников прошлых лет, которым КК удовлетворила апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА;

обучающихся и выпускников прошлых лет, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения установленного порядка проведения ГИА, совершенных лицами, привлекаемыми к проведению ГИА.

4.7. Ответственный секретарь ГЭК:

ведет протоколы заседаний ГЭК;

организует делопроизводство ГЭК;

готовит проекты решений, выносимых на рассмотрение председателя ГЭК;

осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения на заседаниях ГЭК;

информирует ГУ ОЦМКО об утверждении результатов ГИА, для незамедлительной передачи результатов ГИА в образовательные организации для ознакомления участников ГИА и для размещения на сайте ГУ ОЦМКО (ostko.ru) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК, а также рассматриваемых на заседаниях

ГЭК;

по окончании работы ГЭК передает документы на хранение в организацию, определенную департаментом образования и науки Кемеровской области.

4.8. В рамках подготовки и проведения ГИА члены ГЭК должны:

пройти подготовку по порядку исполнения своих обязанностей в период проведения ГИА;

ознакомиться с нормативными правовыми документами, методическими рекомендациями Рособнадзора;

провести проверку готовности ППЭ по решению председателя ГЭК не позднее, чем за две недели до начала экзаменов;

присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена (информируются о месте расположения ППЭ, в который они направляются, не ранее, чем за три рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету);

получить в ГУ ОЦМКО токен члена ГЭК, далее действовать в соответствии с инструкциями для члена ГЭК, утвержденными приказом департамента образования и науки Кемеровской области (при назначении на экзамен по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» или использовании в ППЭ КИМ в электронном виде);

обеспечить доставку ЭМ на бумажных носителях для проведения ГВЭ в ППЭ, для проведения ЕГЭ в ППЭ, организованных на дому, на базе медицинских учреждений, в день проведения экзамена не позднее 07.30 по местному времени;

обеспечить доставку дисков с ЭМ для проведения ЕГЭ в ППЭ с использованием технологии печати полного комплекта в день проведения экзамена не позднее 07.30 по местному времени;

передать ЭМ на бумажных носителях, диски с ЭМ руководителю ППЭ в Штабе ППЭ по форме ППЭ-14-01 «Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ» или по форме ППЭ-14-01-У «Акт приемки-передачи

экзаменационных материалов в ППЭ по иностранным языкам в устной форме»;

осуществлять взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Рособнадзора, Кузбассобнадзора, присутствующими в ППЭ, по вопросам соблюдения установленного порядка проведения ГИА;

обеспечить прием ЭМ в случае, когда доставка ЭМ осуществляется сотрудниками Управления специальной связи по Кемеровской области;

присутствовать при проведении руководителем ППЭ инструктажа организаторов ППЭ, который проводится не ранее 8.15 по местному времени;

присутствовать при организации входа участников ГИА в ППЭ и осуществлять контроль за выполнением требования о запрете участникам ГИА, организаторам, ассистентам, оказывающим необходимую техническую помощь участникам ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам, техническим специалистам, медицинским работникам иметь при себе средства связи, в том числе осуществлять контроль за организацией сдачи личных вещей в специально выделенном до входа в ППЭ местах для хранения личных вещей участников ГИА, работников ППЭ;

присутствовать при составлении руководителем ППЭ акта о недопуске участника ГИА, отказавшегося от сдачи запрещенного средства (Указанный акт подписывают член ГЭК, руководитель ППЭ и участник ГИА, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр оставляет член ГЭК для передачи председателю ГЭК, второй – передается участнику ГИА);

присутствовать при заполнении сопровождающим формы ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА» в случае отсутствия у обучающегося документа, удостоверяющего личность;

в случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, у выпускника прошлых лет, обучающегося по образовательным программам

среднего профессионального образования, а также обучающегося, получающего среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, они не допускаются в ППЭ;

присутствовать при составлении акта руководителем ППЭ о недопуске участников ГИА в ППЭ, подписать акт в двух экземплярах, первый экземпляр направить председателю ГЭК;

в случае опоздания участника ГИА на экзамен, он допускается к сдаче ГИА в установленном порядке, при этом время окончания экзамена не продлевается, о чем сообщается участнику ГИА. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников ГИА не проводится. В этом случае организаторы предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков ГИА;

присутствовать при составлении акта в свободной форме по указанной выше ситуации. Указанный акт подписывает участник ГИА, руководитель ППЭ и член ГЭК;

принимать решение о завершении экзамена в данном ППЭ с оформлением соответствующих форм ППЭ в случае неявки всех распределенных в ППЭ участников ГИА более чем на два часа от начала проведения экзамена (10.00) (по согласованию с председателем ГЭК или заместителем председателя ГЭК);

обеспечивать соблюдение установленного порядка проведения ГИА в ППЭ;

принимать решения об удалении с экзамена обучающихся, выпускников прошлых лет, а также иных лиц, находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений установленного порядка проведения ГИА;

контролировать соблюдение порядка проведения ГИА в ППЭ, в том числе не допускать наличие в ППЭ (аудиториях, коридорах, туалетных комнатах, медицинском пункте и т.д.) у участников ГИА, организаторов в аудитории (вне аудиторий), технических специалистов, медицинских работников, ассистентов средств связи, электронно-вычислительной техники,

фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

не допускать выноса из аудиторий и ППЭ ЭМ на бумажном или электронном носителях, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации, а также фотографирования ЭМ;

не допускать во время выполнения ЭР выноса участниками ГИА из аудиторий письменных принадлежностей и письменных заметок;

присутствовать в Штабе ППЭ при вскрытии резервного доставочного спецпакета с индивидуальными комплектами (далее – ИК) в случае необходимости проведения замены ИК (в случаях наличия полиграфических дефектов, непреднамеренной порчи и др.);

приходить в медицинский кабинет (в случае если участник ГИА по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение экзаменационной работы) для контроля подтверждения (неподтверждения) медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА по приглашению организатора вне аудитории;

заполнять форму ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» в медицинском кабинете (или в Штабе ППЭ в зависимости от состояния здоровья указанного участника в зоне видимости камер видеонаблюдения) совместно с медицинским работником, ответственным организатором в аудитории в случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника ГИА и при его согласии досрочно завершить экзамен;

заполнять форму ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА с экзамена» совместно с руководителем ППЭ и ответственным организатором в аудитории в Штабе ППЭ в случае принятия решения об удалении с экзамена участника ГИА в зоне видимости камер видеонаблюдения;

осуществлять контроль наличия соответствующих отметок («Удален с экзамена в связи с нарушением порядка проведения ГИА» и (или) «Не закончил экзамен по уважительной причине»), поставленных ответственным

организатором в аудитории в бланках регистрации таких участников ГИА, в случае заполнения форм ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА с экзамена» и (или) ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»;

принимать решение об остановке экзамена в ППЭ или в отдельных аудиториях ППЭ по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзамена, которое приравнивается к отсутствию видеозаписи экзамена, а также при форс-мажорных обстоятельствах, с последующим составлением соответствующих актов в свободной форме;

принимать решение об организации в ППЭ питания для участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;

принимать решение об организации в ППЭ питания при форс-мажорных обстоятельствах, связанных с увеличением времени нахождения участников ГИА в ППЭ;

присутствовать вместе с руководителем ППЭ при проведении копирования ЭМ в увеличенном размере для слабовидящих участников ГИА в день проведения экзамена в Штабе ППЭ;

присутствовать вместе с руководителем ППЭ при распечатывании ответов участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья на ЭР, выполненных на компьютере, и их переносе ассистентами в стандартные бланки ЕГЭ;

оказывать содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком;

принимать апелляции участников ГИА о нарушении установленного порядка проведения ГИА в день проведения экзамена до момента выхода апеллянта из ППЭ, в том числе:

организовать проведение проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении порядка проведения ГИА при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник ГИА, технических специалистов, ассистентов, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и (или) сотрудников органов внутренних дел (полиции), медицинских работников и заполнять форму ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении установленного Порядка проведения ГИА» в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;

передавать апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и заключение о результатах проверки в КК в день проведения экзамена.

4.9. По завершении экзамена члены ГЭК должны:

осуществлять контроль за процессом сканирования ЭМ в Штабе ППЭ и действовать в соответствии с инструкцией для члена ГЭК, утвержденной департаментом образования и науки Кемеровской области;

осуществлять контроль за получением экзаменационных материалов руководителем ППЭ от ответственных организаторов в аудитории в Штабе ППЭ в зоне видимости видеокамер;

оформлять необходимые протоколы по результатам проведения ГИА в ППЭ совместно с руководителем ППЭ:

форма ППЭ 14-01 «Акт приёмки-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;

форма ППЭ 13-01 «Протокол проведения ЕГЭ в ППЭ»;

форма ППЭ 13-02 МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;

форма ППЭ-14-02 «Ведомость выдачи и возврата экзаменационных материалов по аудиториям ППЭ»;

составлять отчет (форма ППЭ-10) о проведении ГИА в ППЭ и в тот же день передавать его в ГЭК;

действовать в соответствии с Методическими рекомендациями по организации доставки экзаменационных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена в субъекты Российской Федерации в части упаковки и доставки ЭМ.

По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК) члены ГЭК присутствуют в ГУ ОЦМКО на этапах приемки и последующей обработки ЭМ (сканирование и верификация), в местах хранения ЭМ. Также по решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК) члены ГЭК присутствуют в помещениях, где осуществляется проверка ЭР участников ГИА ПК, и при рассмотрении апелляций в помещениях, где ведет работу КК.

Член ГЭК обеспечивает соблюдение установленного порядка проведения ГИА в ГУ ОЦМКО, ПК и КК, а также в местах хранения ЭМ.

На члена ГЭК возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения порядка проведения ГИА в ГУ ОЦМКО, при работе ПК и КК.

4.10. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с департаментом образования и науки Кемеровской области, муниципальными органами управления образованием, советом ректоров образовательных организаций высшего образования, советом директоров профессиональных образовательных организаций Кемеровской области, образовательными организациями, ГУ ОЦМКО, ФЦТ.

4.11. ГЭК взаимодействует с руководителями и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями (федеральными общественными наблюдателями), федеральными инспекторами, должностными лицами Рособнадзора, Кузбассобнадзора в целях обеспечения контроля за соблюдением установленного порядка проведения ГИА.

4.12. Член ГЭК имеет право:

удалить с экзамена участников ГИА, организаторов ППЭ, общественных наблюдателей, представителей СМИ и иных лиц, нарушающих порядок проведения ГИА;

принять решение об остановке экзамена в данном ППЭ или в отдельно взятой аудитории в случае грубых нарушений, ведущих к массовому искажению результатов ГИА, по согласованию с председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК).

Член ГЭК несет ответственность за:

целостность, полноту и сохранность доставочных спецпакетов с индивидуальными комплектами, возвратных доставочных пакетов и пакета для руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в ГУ ОЦМКО для последующей обработки (за исключением случаев, когда доставка экзаменационных материалов в ППЭ и ГУ ОЦМКО осуществляется сотрудниками Управления специальной связи по Кемеровской области);

своевременность проведения проверки фактов о нарушении установленного порядка ГИА в ППЭ в случае подачи участником ГИА апелляции о нарушении процедуры проведения экзамена и предоставление всех материалов рассмотрения апелляции в конфликтную комиссию в тот же день;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА;

незамедлительное информирование председателя ГЭК о факте компрометации ключа шифрования члена ГЭК, записанного на защищенном внешнем носителе – токене (далее – токен члена ГЭК).

На члена ГЭК возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения порядка проведения ГИА в ППЭ.

По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК) допускается присутствие в ППЭ нескольких членов ГЭК, осуществляющих контроль за проведением экзамена.

5. Организация работы ГЭК

5.1. ГЭК проводит заседания в соответствии с утвержденным председателем ГЭК графиком работы. В случае необходимости

председателем ГЭК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК.

С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членами ГЭК и проведения голосования.

5.2. Решения ГЭК, перечисленные в п. 3.4 настоящего Положения о ГЭК, принимаются простым большинством голосов президиума ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК). Решения, в том числе единоличное решение председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК), оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и ответственным секретарем ГЭК.

5.3. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех лиц, организаций, образовательных организаций, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается распорядительными актами департамента образования и науки Кемеровской области.

5.4. По итогам проведения каждого экзамена ГЭК готовит информацию о выявленных нарушениях во время проведения экзамена и принятых мерах, которая направляется в департамент образования и науки Кемеровской области.

5.5. При необходимости с целью приема заявлений и документов, относящихся к полномочиям ГЭК, по решению председателя ГЭК, допускается организация работы общественной приемной ГЭК.

5.6. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК являются:

Заявления и документы граждан и участников ГИА, поступившие в ГЭК;

протоколы заседания ГЭК.

По окончании работы ГЭК документы, подлежащие строгому учету, передаются в организацию, определенную департаментом образования и

науки Кемеровской области, на хранение.

5.7. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, ФГБУ «ФЦТ», департаментом образования и науки Кемеровской области, ГУ ОЦМКО, образовательными организациями.

5.8. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет ГУ ОЦМКО.

5.9. По результатам работы ГЭК в текущем году готовится итоговая справка о проведении ГИА в Кемеровской области, включающая сведения о составе участников, результатах ГИА, имевших место нарушениях порядка проведения ГИА. Справка подписывается председателем ГЭК, заместителем председателя ГЭК и направляется в департамент образования и науки Кемеровской области.