

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №5  
Яшкинского муниципального округа»**

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 7  
от «04» апреля 2020 г.

Утверждено  
Приказ № 82  
«04» апреля 2020 г.

Г.В. Балтовской



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа Яшкинского муниципального округа» (МБОУ «СОШ № 5 ЯМО»)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регламентирующим периодичность, порядок организации и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 Яшкинского муниципального округа» (далее – Учреждение), учащихся по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 (ред. от 17.07.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 №30067);

Устава МБОУ «СОШ № 5 ЯМО»

1.3. Положение принимается педагогическим советом, утверждается директором Учреждения.

1.4. Текущий контроль обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью учащегося и ее корректировку. Это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Текущий контроль направлен на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения

основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.

1.5. **Промежуточная аттестация** – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) на конец учебного года, предусмотренных учебным планом Учреждения, а также сформированности личностных, метапредметных и предметных результатов учащихся и оценки качества освоения программ.

1.6. Учащиеся, по состоянию здоровья обучающиеся на дому, аттестуются по предметам, включенным в индивидуальный учебный план.

1.7. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе их аттестации в этих образовательных организациях.

1.8. В исключительных случаях (длительная болезнь учащегося, более 2-х учебных недель в течение четверти или 4-х учебных недель в течение полугодия, в силу семейных обстоятельств и т.д.) по письменному заявлению родителя (законного представителя) приказом директора Учреждения сроки промежуточной аттестации могут быть продлены (кроме учащихся выпускных классов), но не более, чем 1 календарный месяц после даты выставления отметки за год, определенный приказом по Учреждению.

1.9. Восполнение учащимися знаний материала, пропущенного по уважительной причине, производится самостоятельно, а также на индивидуальных консультациях с последующей обязательной его аттестацией.

1.10. В случае, если у учащегося имеется освобождение от практической части занятий по физической культуре по медицинским показаниям, он должен присутствовать на уроке или изучать теоретический материал самостоятельно с обязательной сдачей изученного материала учителю.

1.11. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Текущий контроль, его формы и периодичность**

2.1.1. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-11 классов проводится в течение учебного периода по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), предусмотренными учебным планом учреждения.

2.1.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.1.3. Порядок, формы, периодичность текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.1.4. Текущему контролю подлежат учащиеся 1-11 классов, в том числе учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, учащиеся, обучающиеся на дому.

2.1.5. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.1.6. Текущий контроль учащихся 1 классов по всем учебным предметам в течение учебного года осуществляются качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок.

2.1.7. Текущий контроль учащихся 2-9 классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в классном журнале в виде оценок по бальной системе: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

2.1.8. Текущий контроль 10-11 классов осуществляется по полугодиям с фиксацией в классном журнале в виде оценок по бальной системе: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

2.1.9. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителем за различные виды устных и письменных ответов на учебных занятия. Частота оценивания определяется учителем самостоятельно в соответствии с требованиями образовательной программы к уровню подготовки учащихся в определенном классе.

2.1.10. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал и дневник учащегося.

2.1.11. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-бальной системе. За диктант с грамматическим заданием и сочинение (за содержание работы, орфографическую и пунктуационную грамотность) выставляется 2 отметки в классный журнал.

Отметка за выполненную письменную работу выставляется в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе во 2-9 классах, отметок за контрольные работы в 9, 11 классах в форме тестов – не позже, чем через семь дней после их проведения;

- отметок за сочинение в 10-11 классах по русскому языку и литературе – не более чем через 14 дней.

2.1.12. Формами контроля текущей успеваемости освоения содержания рабочих программ по учебным предметам, курсам являются:

2.1.12.1. Письменная проверка – это письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

2.1.12.2. Устная проверка – это устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, зачета и другое.

2.1.12.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.1.12.4. Комплексная контрольная работа предполагает определение уровня сформированности универсальных учебных действий (личностных и метапредметных).

2.1.13. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаториях, медицинских организациях (иных организациях), осуществляется в этих заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.1.14. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.1.15. Текущий контроль включает в себя оценивание результатов учебной деятельности учащихся на уроке, по окончании изучения темы, за учебную четверть.

2.1.16. С учащимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие в работе, изучение теоретического материала и т.п.).

2.1.17. При выставлении отметок за самостоятельные работы необходимо учитывать следующие подходы:

- если самостоятельная работа носит обучающий характер, проводится с целью проверки усвоения нового материала и по времени занимает часть урока, учитель не фиксирует запись о ее проведении в графе «что пройдено на уроке», то учитель имеет право выставлять отметки не всем учащимся класса;

- если самостоятельная работа контролирующего характера, ее проведение фиксируется в строке «что пройдено на уроке» рядом с указанной темой урока, то отметки за данный вид самостоятельной работы учитель выставляет всем учащимся класса.

2.1.18. В случае оценивания знаний учащихся на «2» (неудовлетворительно), учитель обязан опросить его в течение последующих 2-3-х уроков.

2.1.19. Учитель обязан предоставить учащемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным учащимся.

2.1.20. Учителю запрещается выставлять текущую отметку в журнал за:

- поведение учащегося на уроке или на перемене;
- отсутствие у учащихся необходимых учебных материалов;
- работу, которую учащийся не выполнял по причине отсутствия на уроке, на котором эта работа проводилась.

2.1.21. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий отсутствующего педагога по распоряжению директора МБОУ «СОШ № 5 ЯМО»

## **2.2. Шкала отметок**

2.2.1. В школе принята бальная шкала отметок «5» - отлично, «4»- хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно.

2.2.2. Отметку «5» - получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем УУД (ЗУНов) составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Учащийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

2.2.3. Отметку «4»- получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем УУД (ЗУНов) составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ).

2.2.4. Отметку «3»- получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в основном соответствуют требованиям учебной программы, однако имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок, недочетов. Учащийся владеет УУД (ЗУНов) составляет 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

2.2.5. Отметку «2»- получает учащийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или ее результаты в частично соответствуют требованиям учебной программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем УУД (ЗУНов) составляет 50% содержания (неправильный ответ).

## **2.3. Правила выставления текущих отметок**

2.3.1. Текущая отметка выставляется учителем исключительно в целях оценки знаний учащегося по различным разделам (темам, подтемам, пунктам, подпунктам и т.п.) учебной программы по предмету, входящему в учебный план.

2.3.2. Текущую отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель заменяющий отсутствующего педагога по приказу директора.

2.3.3. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения.

## **2.4. Правила выставления четвертных, полугодических отметок**

2.4.1. Четвертную (полугодическую) отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе или директор школы. Не менее чем за 10 дней до

окончания четверти (полугодия) учитель информирует классного руководителя о предварительных отметках.

2.4.2 Классный руководитель на основании предварительных данных должен скорректировать совместно с учителем итоговую успеваемость учащихся.

2.4.3. По итогам четверти выставляются отметки по всем предметам учебного плана, обязательной части учебного плана.

2.4.4. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.

2.4.5. Четвертная, полугодовая отметки по предмету выставляются учителем в классный журнал за два дня до окончания учебного периода (четверти, полугодия).

2.4.6. Четвертные, полугодовые отметки выставляются в дневники учащихся классным руководителем, а в случае его отсутствия, лицом назначенным директором школы.

2.4.7. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путем выставления отметок в дневники учащихся.

2.4.8. Четвертная, полугодовая отметка учащимся выставляется как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных обучающимся в период учебной четверти или полугодия по данному предмету.

### **3.1. Промежуточная аттестация**

3.1.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенным учебным планом, и в порядке, устанавливаемым настоящим Положением.

3.1.2. Промежуточная аттестация является обязательной для учащихся 1-11 классов, в том числе для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, учащихся, учащихся на дому, а также получающих образование в семейной форме, в форме самообразования (данная форма возможна только на уровне среднего общего образования).

3.1.3. Промежуточная аттестация проводится по учебному предмету, курсу по итогам учебного года. Промежуточная аттестация проводится в мае текущего года. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся.

3.1.4. Промежуточная аттестация учащихся 2-11 классов по предметам, проводимая без годовой итоговой работы, заключается в оценке степени и уровня знаний учащихся по предметам учебного плана на основании четвертных (полугодовых) отметок.

3.1.5. Промежуточная аттестация по этим предметам проводится учителем, преподающим в данном классе, на основании имеющихся отметок.

3.1.6. Прохождение промежуточной аттестации в данном случае считается успешным, если учащийся имеет годовые оценки по всем предметам не ниже «3» (удовлетворительно).

3.1.7. Формы проведения промежуточной аттестации - годовая контрольная работа: контрольная работа, диктант, изложение, сочинение, комплексный анализ текста, тестирование, комплексная контрольная работа на межпредметной основе, собеседование, контрольное упражнение, творческая работа, защита проекта.

3.1.8. Промежуточная аттестация в 1 классе проводится в форме комплексной контрольной работы без балльного оценивания не ранее 15 апреля текущего учебного года. Успешным освоением курса считается выполнение комплексной контрольной работы не менее чем на 50%.

3.1.9. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования, в форме самообразования, проходят промежуточную аттестацию в сроки, определяемые МБОУ «СОШ №5 ЯМО».

3.1.10. При прохождении промежуточной аттестации учащиеся, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования, самообразования, пользуются академическими правами учащихся МБОУ «СОШ № 5 ЯМО».

3.1.11. Материалы для проведения промежуточной аттестации разрабатываются учителями.

3.1.12. Результаты промежуточной аттестации учащихся оцениваются по бальной системе: 5 баллов - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно».

3.1.13. Классные руководители и учителя - предметники в электронном журнале фиксируют отметку по результатам промежуточной аттестации.

3.1.14. Годовые отметки выставляются учащимся 2-11 классов до окончания учебного периода, годовые отметки выставляются до педагогического совета по переводу учащихся в следующий класс либо педагогического совета по допуску учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации.

3.1.15. С целью предупреждения неуспеваемости классный руководитель должен информировать родителей (законных представителей) 1-11 классов о возможной неуспеваемости учащихся по предметам учебного плана за 10 дней до окончания года.

3.1.16. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) итоги промежуточной аттестации за год и решение педагогического совета Учреждения о переводе учащегося в следующий класс.

3.1.17. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана, индивидуального плана на основании заявления его родителей (законных представителей).

3.1.18. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены для следующих категорий учащихся, по заявлению родителей (законных представителей): выезжающие на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия.

3.1.19. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.1.20. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации учащихся 1-11 классов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.1.21. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам.

3.1.22. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

3.1.23. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.1.24. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.1.25. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение по общеобразовательным программам, по адаптированным

образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.1.26. В классный журнал, личное дело и дневник учащегося классным руководителем в конце текущего года вносится запись: «Условно переведен в ... класс».

3.1.27. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью о переводе с академической задолженностью («Академическая задолженность не ликвидирована. Оставлен на повторное обучение. / Переведен на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссией. / переведен на обучение по индивидуальному учебному плану»).

3.1.28. Учащиеся при получении начального общего (1-4 класс), основного общего (5-8 класс) и среднего общего образования (10 класс), не имеющие по итогам учебного года академической задолженности, переводятся в следующий класс.

3.1.29. Итоговые отметки (результаты промежуточной аттестации) по учебным предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося 2-4, 5-8 и 10 класса и являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для перевода учащегося в следующий класс.

3.1.30. Результаты промежуточной аттестации учащихся 9 и 11 классов являются, в соответствии с решением педагогического совета, основанием для допуска к государственной итоговой аттестации.

### **3.2. Правила выставления отметки промежуточной аттестации**

3.2.1. Отметки промежуточной аттестации выставляет учитель, ведущий учебный предмет (курс, модуль) в данном классе, а в случае отсутствия учителя, заменяющий отсутствующего педагога по приказу директора.

3.2.2. При проведении промежуточной аттестации по учебным предметам определенным учебным планом в виде итоговой работы отметка за год представляет собой округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое результата четвертных (полугодовых) отметок и итогового контроля.

3.2.3. Отметка за промежуточную аттестацию учащихся по предметам, проводимая без годовой итоговой работы, заключается в оценке степени и уровня знаний учащихся по предметам учебного плана и выставляется как округленное по законам математики до целого числа среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок.

### **4. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.**

4.1. Промежуточная аттестация экстернов (лица, получающие образование вне организации (семейное образование, самообразование) и зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации) проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке установленным настоящим Положением.

4.2. По заявлению экстерна Учреждение вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

4.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Учреждении, его родители (законные представители) имеют право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Учреждение.

4.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в учреждение не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

4.5. Промежуточная аттестация экстернов организуется по всем предметам обязательной части учебного плана.

