

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 5
Яшкинского муниципального округа"**

Принято на заседании
Педагогического Совета
МБОУ «СОШ №5 ЯМО»
Протокол от 04.04.2020 № 7

УТВЕРЖДАЮ
директор
МБОУ «СОШ №5 ЯМО»
Приказ № 82 от 04.04.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом Совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №5
Яшкинского муниципального округа»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 Яшкинского муниципального округа» (далее Учреждение) – Педагогического Совета.

1.2. Нормативной основой деятельности Педагогического Совета являются: Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации», Устав МБОУ «СОШ №5 ЯМО», настоящее Положение.

1.3. Педагогический Совет функционирует в целях реализации законного права на участие в управлении Учреждением участников отношений в сфере образования – педагогических работников.

1.4. Педагогический Совет является органом самоуправления Учреждения, решающим вопросы педагогического процесса в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №5 Яшкинского муниципального округа».

II. Состав Педагогического Совета

2.1. Каждый работник Учреждения (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, педагог – организатор, воспитатели) с момента приема на работу до прекращения срока действия договора (эффективного контракта), является членом Педагогического Совета.

2.2. Решения Педагогического Совета утверждаются приказами директора Учреждения и реализуются через их исполнение.

2.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и утверждаются на его заседании.

2.4. Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения.

2.5. В необходимых случаях на заседаниях Педагогического Совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих Учреждение и др.

2.6. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического Совета работает на общественных началах.

III. Задачи.

Основными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития Учреждения, по темам экспериментальных площадок;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших основные образовательные программы начального, основного общего и среднего общего образования.

IV. Компетенция педагогического совета

В компетенцию Педагогического Совета Учреждения входит:

- определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения;
- принятие основных образовательных программ (которые представлены в виде рабочих программ учебных предметов, локальных нормативных актов, учебных планов, курсов, дисциплин (модулей), положений, правил, требований, порядков учебного процесса, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов);
- рассмотрение вопросов содержания, форм и методов УВП;
- рассмотрение вопросов промежуточной аттестации, установленных локальным нормативным актом Учреждения;
- рассмотрение вопросов организации государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение и утверждение кандидатур педагогических работников на награждение и поощрение;
- принятие решения о награждении обучающихся за особые успехи в учебе, общественной жизни;
- принятие решения о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- распространение педагогического опыта.

V. Права Педагогического Совета

Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать локальные нормативные акты с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- приглашать на заседания Педагогического Совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей учреждений, участвующих в финансировании организации образовательного процесса и др. Необходимость их приглашения определяет председатель Педагогического Совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

VI. Ответственность Педагогического Совета

Педагогический Совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, рассмотренных на заседаниях МО учителей-предметников, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

VII. Организация деятельности

7.1. Педагогический совет Учреждения собирается не реже 4 раз в учебный год

7.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

7.3. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 1/2 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

6.4. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членами Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

5.5. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей данного Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

VIII. Документация педагогического совета

8.1. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

8.2. Книга протоколов Педагогического Совета постоянно хранится в делах Учреждения и передается по акту. Книга протоколов педагогического совета

--	--	--

--	--	--