

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 5  
Яшкинского муниципального округа"**

Принято на заседании  
Педагогического Совета  
МБОУ «СОШ №5 ЯМО»  
Протокол от 04.04.2020 № 7



**УТВЕРЖДАЮ**

директор МБОУ «СОШ №5 ЯМО»

Приказ № 82 от 04.04.2020 г.

Г.В. Балтовская

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методическом объединении учителей-предметников  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №5  
Яшкинского муниципального округа»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 5 Яшкинского муниципального округа» и определяет порядок выбора, структуру, полномочия и функции, а также порядок организации работы Методического объединения учителей-предметников.

**I. Общие положения**

- 1.1. Методическое объединение учителей предметников объединяет учителей, преподающих один и тот же предмет (дисциплины одной образовательной области), или предметы в одной ступени обучения, или классных руководителей.
- 1.2. Работа методического объединения учителей-предметников строится в соответствии с основной образовательной программой ОО, решениями педагогического совета, планом работы ОО.

**II Цели и задачи методического объединения учителей – предметников**

- 2.1. Методическое объединение учителей-предметников создается как одна из форм самоуправления в целях:
- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;
  - организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;
  - объединения творческих инициатив; разработки современных требований к уроку, классному часу, внеурочному мероприятию и т.п.
- 2.2. Методическое объединение учителей-предметников решает следующие задачи:
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
  - выбор школьного компонента; отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости; анализ авторских программ и методик;
  - утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах;

- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
  - разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся,
  - анализ методов преподавания предмета;
  - отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работы на курсах повышения квалификации, творческих командировках; организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научных конференций;

### **III . Функции методического объединения учителей-предметников**

Методическое объединение учителей-предметников:

- организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендации информационно-методического центра;
- проводит первоначальную экспертизу рабочих программ и изменений, вносимых преподавателями в рабочие программы;
- организывает семинарские занятия, взаимопосещение уроков;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организывает работу с молодыми специалистами;
- определяет систему внеклассной работы по предмету, ее ориентацию, идеи;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях наилучшего усвоения знаний, повышения культуры учебного труда, соблюдения режима труда и отдыха;
  - обеспечивает преемственность в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету;
- организует отчеты о творческих командировках, о курсах повышения квалификации.

### **IV. Права и обязанности методического объединения учителей-предметников:**

Методическое объединение учителей-предметников имеет право:

- рекомендовать администрации ОО распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации;
- решать вопрос об организации углубленного изучения предмета в отдельных классах;
- выбирать и рекомендовать всему педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации.

## **V. Организация деятельности**

5.1. В своей работе методические объединения учителей-предметников подчинены Педагогическому совету, Методическому совету школы, руководителю школы.

5.2. Работа строится на основании плана работы методического объединения учителей – предметников, принятого на заседании методического объединения и утвержденного Методическим Советом ОО.

5.3. Руководитель методического объединения учителей-предметников назначается и снимается приказом директора ОО.

5.4. Руководитель методического объединения учителей-предметников обязан:

- организовывать оказание методической помощи молодым учителям;
- организовывать и систематически проводить заседания методического объединения учителей-предметников;
- отслеживать качество обученности в рамках стандарта;
- составлять план работы методического объединения учителей-предметников и контролировать его выполнение;
- обобщать опыт работы, отчитываться о проделанной работе на Методическом Совете или Педагогическом Совете;
- координировать составление календарно-тематических и поурочных учебных планов, контролировать их выполнение;
- организовывать творческие отчеты, открытые уроки, методические дни, недели, декады, организовывать участие методического объединения в работе педсовета, методических семинарах в школе, районе.

5.5. Каждый член методического объединения обязан:

- участвовать в заседаниях методического объединения, мероприятиях, проводимых методическим объединением,
- стремиться к повышению профессионального мастерства,
- знать и руководствоваться нормативно-правовой базой деятельности педагога, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

5.6. За учебный год проводятся не менее 4-х заседаний МО учителей. Заседание методического объединения учителей оформляются в виде протоколов.

5.7. Руководитель Методического совета принимает на хранение (в течение трех лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний МО, анализ работы за год.



