

№ \_\_\_\_\_  
номер и дата регистрации заявления

Яшкинского

Директору муниципального бюджетного  
образовательного учреждения средняя  
общеобразовательная школа № 5

муниципального района»

\_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_  
паспорт, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего(ю) сына, дочь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата, место рождения)

\_\_\_\_\_  
адрес место жительства ребенка

в муниципальное бюджетное образовательное учреждение Яшкинского муниципального района

ФИО, адрес места жительства, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка:

\_\_\_\_\_  
С Уставом МБОУ СОШ № 5, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществления образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников, ознакомлен

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

согласен на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

-----  
Расписка-уведомление

Заявление в МБОУ СОШ № 5 с приложением документов принято \_\_\_\_\_

Перечень принятых документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_