

«УТВЕРЖДАЮ»
начальник Управления образования
администрации Яшкинского
муниципального района

З.П. Селезнева
_____ 2015 г

У С Т А В

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 5 Яшкинского муниципального района

Обсужден:
на Общем собрании Учреждения
протокол № 1 от 15 октября 2015 года

У С Т А В
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 5 Яшкинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Образовательная организация создана в форме учреждения, является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением (далее – Учреждение), находящимся в ведении Яшкинского муниципального района, созданным для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 Яшкинского муниципального района.

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СОШ № 5 Яшкинского муниципального района.

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения: 652010, РФ, Кемеровская область, Яшкинский район, пгт Яшкино, ул.Куйбышева, 14 а.

А также образовательная деятельность производится по адресу: 652012, РФ, Кемеровская область, Яшкинский район, пгт Яшкино, ул.50 лет Советской власти, 6

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, нормативными правовыми актами Яшкинского муниципального района и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.8. Права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.9. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Учреждение выдает документы об образовании в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.14. Учреждение вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, по месту нахождения создаваемого филиала.

1.15. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

1.16. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Учредитель Учреждения, сведения о собственнике его имущества.

2.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является администрация Яшкинского муниципального района.

2.2. Место нахождения Учредителя: 652010, Российская Федерация, Кемеровская область, Яшкинский район, пгт Яшкино, ул. Суворова, 14

2.3. От имени Яшкинского муниципального района функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Управление образования администрации Яшкинского муниципального района (далее – Учредитель).

Муниципальное казенное учреждение «Управление имущественных отношений администрации Яшкинского муниципального района» осуществляет распорядительные и контролирующие функции собственника в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления (далее – Собственник).

2.4. Главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения является Управление образования администрации Яшкинского муниципального района.

2.5. Учреждение является юридическим лицом и находится в ведомственном подчинении Управления образования администрации Яшкинского муниципального района.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Собственника.

2.7. В случае реорганизации Учреждения, права Учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

3. Предмет, цели, виды деятельности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенным законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, нормативными правовыми актами администрации Яшкинского муниципального района и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.3. В качестве основной цели Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования и создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

3.4. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психологического здоровья обучающихся дошкольного возраста; обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития обучающихся дошкольного возраста; воспитание с учетом возрастных категорий обучающихся дошкольного возраста гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающихся к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.5. Для достижения целей, указанных в Уставе, Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- иные виды деятельности, способствующие достижению целей, указанных в Уставе.

3.6. Основными видами деятельности Учреждения, непосредственно направленными на достижение поставленных целей, являются образовательные программы и образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ, при наличии соответствующих лицензий.

3.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим пунктом Устава основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

3.8. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.

3.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.10. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.12. Порядок определения указанной платы устанавливается по согласованию с Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.

3.14. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан и соответствует указанным

целям. Такой деятельностью являются:

- услуги по программам углубленного изучения предметов учебного плана;
- услуги по организации досуга детей и подростков, в том числе в рамках летнего оздоровительного лагеря дневного пребывания;
- услуги по подготовке детей к школе;
- организация питания;
- осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- дополнительные образовательные услуги для обучающихся сторонних образовательных организаций;
- сдача в аренду с согласия собственника помещений сторонним организациям для проведения систематических или разовых мероприятий;
- обучение грамоте обучающихся дошкольного возраста;
- обучение обучающихся дошкольного возраста и учащихся первых классов иностранному языку;
- коррекционно-речевое развитие обучающихся дошкольного возраста;
- группа выходного дня;
- группа кратковременного пребывания;
- сдача в аренду помещений здания Учреждения с целью осуществления дополнительного образования обучающихся во внеурочное время, для спортивно-массовых, культурно-досуговых мероприятий;
- иные виды деятельности, соответствующие уставной деятельности Учреждения.

3.15. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

3.16. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

4. Образовательная деятельность Учреждения

4.1. Содержание образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- основная образовательная программа дошкольного образования;
- начального общего образования (нормативный срок освоения – 4 года);
- основного общего образования (нормативный срок освоения – 5 лет);
- среднего общего образования (нормативный срок освоения – 2 года).

4.2. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.3. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает учебный план, календарный учебный график и расписание учебных занятий. Учебный план разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно. Календарный учебный график создается Учреждением самостоятельно и согласовывается с Учредителем. Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

4.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

4.5. Образование может быть получено:

- в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность;
- вне Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

4.6. Обучение в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

4.7. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах общеразвивающей направленности, реализующей образовательную программу дошкольного образования.

4.9. В Учреждении могут быть организованы:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 1 года и от 1 года до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 1 г. 6 мес. до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

4.10. В группы могут включаться как обучающиеся одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

5. Участники образовательного процесса

5.1. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. К освоению образовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. Учреждение может создавать объединения в других образовательных организациях. Отношения между ними определяются договором.

5.3. Прием обучающихся осуществляется на основании договора.

5.4. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

5.5. При приеме в Учреждение родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, имеют право знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими работу Учреждения и осуществление образовательной деятельности.

5.6. Обязанности участников образовательного процесса определяются локальными актами Учреждения.

6. Структура и управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

6.3. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании срочного трудового договора, заключенного с Управлением образования администрации Яшкинского муниципального района, в ведении которого находится Учреждение сроком от 1 года до 3 лет.

6.4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов управления Учреждением.

6.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.6. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

6.7. Коллегиальными органами управления Учреждением относятся:

- Общее собрание Учреждения;
- Педагогический совет.

6.7.1. Общее собрание Учреждения:

Общее собрание Учреждения (далее – Общее собрание) является основным коллегиальным органом управления Учреждением. В состав Общего собрания входят:

- работники Учреждения Общего собрания;
- представитель Учредителя – 1 человек;
- представители общественности (родители (законные представители) обучающихся, представители органов исполнительной власти, и т.п.) – 3 человека;

Для ведения Общего собрания из его состава избирается председатель и секретарь сроком на 1 год, общим собранием из числа присутствующих, простым большинством голосов от общего числа голосов, присутствующих на собрании.

Общее собрание считается правомочным, если в нем приняли участие не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

К компетенции Общего собрания относятся рассмотрение следующих вопросов:

- обсуждение предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения или изложения его в новой редакции;
- обсуждение и принятие проекта коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, внутреннего распорядка обучающихся, иных проектов локальных актов в соответствии с определёнными полномочиями;
- обсуждение и утверждение графика работы Учреждения, графика отпусков работников Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, касающихся финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

- обсуждение и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (смету доходов и расходов);

- иные вопросы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос директора Учреждения.

Способ голосования (открытое или тайное) определяется непосредственно Общим собранием при принятии регламента проведения голосования, если порядок голосования прямо не установлен законодательством.

Ход собрания, его решения оформляются протоколами, которые подписываются избранными на нем председателем и секретарем и хранятся в Учреждении.

Решения, принятые в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащие законодательству, являются обязательными для исполнения Учреждением и реализуются приказами директора Учреждения.

Общее собрание вправе выступать от имени Учреждения по вопросам в пределах своей компетенции.

По вопросам, не входящим в компетенцию Общего собрания, оно не может выступать от имени Учреждения.

Срок действия полномочий Общего собрания Учреждения – бессрочно.

Полномочия Общего собрания прекращаются в связи с реорганизацией или ликвидацией Учреждения.

Деятельность Общего собрания регламентируется Положением об Общем собрании, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

6.7.2. Педагогический совет Учреждения

В Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогических советов хранится в Учреждении 50 лет.

Педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- разрабатывает образовательную программу Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждает и утверждает режим занятий обучающихся;
- решает вопрос о переводе обучающихся на следующий год обучения;
- решает вопрос о дисциплинарном наказании несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет за неисполнение или нарушение правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассматривает и принимает план работы Учреждения на учебный год;
- рассматривает для утверждения характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям и прочим награждениям;
- рассматривает проекты локальных актов в соответствии с определёнными полномочиями;
- заслушивает отчёт о результатах самообследования.

Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение Педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется

педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции педагогического совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам управления Учреждения.

Педагогический совет вправе выступать от имени Учреждения по вопросам в пределах своей компетенции. По вопросам, не входящим в компетенцию Педагогического совета, он не может выступать от имени Учреждения.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора.

Срок действия полномочий Педагогического совета Учреждения - бессрочно.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему уставу.

6.8. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, медицинских, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.9. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, медицинского, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и пр.) персонала закреплён в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

7. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, административную, финансово-экономическую деятельность. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, Яшкинского муниципального района и Уставом Учреждения.

7.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

7.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими Учреждениями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- 15) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спор-том;
- 16) приобретение бланков документов об образовании;
- 17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» или законодательством Кемеровской области;
- 18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия для обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- 3) создавать безопасные условия для работы работникам Учреждения;
- 4) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

7.5. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность

за:

- 1) невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- 2) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с календарным учебным графиком, качество образования своих выпускников;
- 3) жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- 4) нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

7.6. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных

законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.7. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

7.8. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

8. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

8.1. Имущество Учреждения является собственностью Яшкинского муниципального района и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- субсидии от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- иные, не запрещенные законом, поступления.

8.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с законодательством, настоящим Уставом.

8.5. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

8.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собою снижение нормативов и (или) размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

8.7. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

8.8. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

8.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения

8.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

8.11. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Яшкинского муниципального района.

8.12. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в

территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

8.13. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

8.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

8.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.16. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

8.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

8.18. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

8.19. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

8.20. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования.

8.21. Бюджетный, налоговый и статистический учет Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.22. Статистический учет и отчетность Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Информация о деятельности Учреждения

9.1 Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

9.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресе электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за

счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах;

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

л) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

м) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

н) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

а) устава Учреждения;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

е) отчета о результатах самообследования;

ж) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

з) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

и) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Информация и документы, указанные в п.9.2. Устава подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

10. Локальные акты Учреждения.

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с

законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

10.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.3. Учреждение принимает следующие виды локальных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

10.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

10.5. Проект локального нормативного акта, до его утверждения директором, направляется в коллегиальный орган для принятия решения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.6. Проект локального нормативного акта, после его рассмотрения коллегиальным органом реализуется приказом директора Учреждения.

10.7. Локальные нормативные акты вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.9. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

10.10. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

11. Архивное дело, сохранность документов

11.1. Учреждение, в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в государственные архивные учреждения, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

11.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

11.3. При ликвидации и отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственные архивные органы.

12. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

12.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

12.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

12.3. Решение о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения принимается Учредителем.

12.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации муниципального Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

12.5. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

12.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.7. Ликвидация Учреждения проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации органами местного самоуправления, по решению Учредителя, а также по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении некоммерческой организацией, в том числе общественной или религиозной организацией (объединением), благотворительным или иным фондом, деятельности, противоречащей ее уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

12.8. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.9. При реорганизации и ликвидации Учреждения, образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный архив на основании договора между ликвидационной комиссией и государственным архивом.

12.10. Принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учёта мнения жителей сельского поселения.

13. Внесение изменений и дополнений к Уставу

13.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения производится в порядке, установленном для утверждения Уставов образовательных организаций.

13.2. Изменения и дополнения к Уставу подлежат обсуждению на Общем собрании Учреждения.

13.3. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом муниципального органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

13.4. Все изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации.

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
№ 9 ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Выдано свидетельство о гос. регистрации
27 10 2015
ОГРН 2154246044789
Документ № 2015-107415-01
Подпись / И.В. Коваленко
М.П.



Принумеровано, прошпуровано
И.В. Коваленко
Директор инспекции



МБОУ средняя общеобразовательная
школа № 5 Яшкинского муниципального
района