

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №5

ЯШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

РАССМОТРЕНО

Педагогическим советом

МБОУ «СОШ №5 ЯМО»

Протокол

от «22» мая 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

с заместителем директора по

УВР



М.А.Кузнецова

от «22» мая 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор школы



Т.В.Балтовская

Приказ

от «22» мая 2023 г.

**Дополнительная общеобразовательная
общеразвивающая программа
технической направленности**

**«Мой друг компьютер»
стартовый и базовый уровни**

Возраст обучающихся: 11-15 лет

Срок реализации: 3 года обучения

Разработчик:
Кольчурина Лариса Юрьевна,
педагог дополнительного образования

пгт.Яшкино, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ	2
РАЗДЕЛ 1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ.....	3
1.1. Пояснительная записка	3
1.2. Цель и задачи программы	5
1.3. Содержание программы	5
1.3.1. Учебно-тематический план: первый год обучения.....	5
1.3.2. Содержание учебно-тематического плана: первый год обучения.....	9
1.3.3. Учебно-тематический план: второй год обучения	15
1.3.4. Содержание учебно-тематического плана: второй год обучения	19
1.3.5. Учебно-тематический план: третий год обучения.....	26
1.3.6. Содержание учебно-тематического плана: третий год обучения.....	29
1.4. Планируемые результаты	35
РАЗДЕЛ 2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ	38
2.1. Календарный учебный график: первый год обучения	38
2.2. Календарный учебный график: второй год обучения.....	41
2.2. Календарный учебный график: третий год обучения	45
2.3. Условия реализации программы.....	48
2.4. Формы аттестации / контроля	49
2.5. Оценочные материалы	49
2.6 Методические материалы	49
2.7. Список литературы	56

РАЗДЕЛ 1. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ

1.1. Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Мой друг компьютер» имеет техническую направленность и предназначена для детей среднего школьного возраста. Образовательный процесс по программе «Мой друг компьютер» направлен на знакомство обучающихся с устройством персонального компьютера и его программным обеспечением, на приобретение ими первоначальных навыков работы в прикладном программном обеспечении. Уникальность данной программы заключается в том, что начиная с создания простейших продуктов на персональном компьютере, обучающиеся приобретут навыки и умения работы с пакетом офисных программ, что в дальнейшем будет способствовать созданию ими продуктов высокой степени сложности.

Программа «Мой друг компьютер» соответствует требованиям нормативно-правовых документов Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, регламентирующих образовательную деятельность учреждений дополнительного образования.

Нормативные документы, на основании которых разработана программа:

- Закон Российской Федерации «Об образовании» (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ);
- Государственная программа РФ «Развитие образования» на 2018 – 2025 гг. (постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. №1642);
- Концепция развития дополнительного образования детей до 2030г. (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022г. № 678-р);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. N 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (Приложение к письму Департамента государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки РФ № 09-3242 от 18.11.2015г.);
- Федеральный проект «Успех каждого ребенка» (протокол заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07 декабря 2018 г. № 3);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р);
- Региональные и муниципальные документы по ПФДО (Приказ Департамента образования и науки Кемеровской области «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей» (от 05.04.2019 г. № 740);
- Устав и локальные нормативные акты МБУ ДО «Дом творчества».

Актуальность программы обусловлена общественной потребностью в подготовке подрастающего поколения к жизни в высокоразвитом информационном обществе.

Педагогическая целесообразность программы заключается в создании особой развивающей среды для выявления и развития общих и творческих способностей обучающихся средствами вычислительной техники, в частности персональным компьютером и его программным обеспечением.

Занятия по данному курсу дают представление о возможностях программного обеспечения. На занятиях создаются оптимальные условия для усвоения практических навыков работы с персональным компьютером через работу в прикладных компьютерных программах.

Отличительной особенностью программы является то, что детям в процессе обучения прививаются навыки безопасного общения с персональным компьютером.

В содержание программы включены темы создания продуктов посредством прикладного программного обеспечения персонального компьютера, что позволяет развивать у обучающихся не только техническое мышление, но и фантазию и воображение.

Адресаты программы – обучающиеся 11-15 лет.

Объем и срок освоения программы – количество учебных часов в год 144, срок реализации 3 учебных года.

Режим занятий, периодичность и продолжительность: 2 академических часа (2 занятия продолжительностью 45 минут учебного времени с перерывом в 15 минут в соответствии с СанПиНом 2.4.3648-20). Занятия проводятся 2 раза в неделю.

Форма обучения – очная, численный состав — до 12 человек.

Особенности организации образовательного процесса.

Для развития навыков творческой работы обучающихся, предусмотрены методы, применяемые в ходе реализации программы:

- Словесные (рассказ, объяснение, беседа, разъяснение);
- Наглядные(предлагаются к просмотру обучающие видеофрагменты по тематике курса, презентации, наглядный материал).
- Практические (обучение поискам самостоятельного решения творческих замыслов, выбор соответствующих инструментов для создания презентации). Данный метод направлен на развитие творческого мышления.

Формы занятий:

- познавательные беседы;
- интерактивные занятия, на которых выполняются различные задания и упражнения;
- просмотр тематических видеофрагментов;
- конкурсы.

Согласно закону Российской Федерации «Об образовании» (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ) в программе имеет место использование дистанционных образовательных технологий для продолжения обучения в периоды действия ограничительных мероприятий (погодные условия, эпидемиологическая обстановка, состояние здоровья и др.). Для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий используются такие сервисы как WhatsApp, YouTube, LearningApps, ВКонтакте.

При использовании дистанционных образовательных технологий занятия проводятся в форме видеозанятий, чат-занятий (синхронная работа педагога с одной стороны и обучающихся совместно с родителями с другой стороны), выполнение обучающимися электронных заданий для самостоятельной работы, графические тестовые задания.

Типы занятий:

- комбинированные– изложение материала, проверка пройденного материала, закрепление полученных знаний;
- изучение нового материала;
- повторение и усвоение пройденного материала– анализ полученных результатов;
- закрепление знаний, умений и навыков– постановка задачи и самостоятельная работа обучающегося под руководством педагога;
- применение полученных знаний и навыков– прикладная работа обучающегося, использующего на практике приобретенных знаний.

При разработке программы учитывались принципы построения: принцип гуманизации; принцип природосообразности; принцип культуросообразности; принцип личностно-ориентированной направленности; принцип увлекательности творчества;

принцип от простого к сложному; принцип системности; принцип доступности; принцип последовательности.

1.2. Цель и задачи программы

Цель программы: формирование и развитие творческих способностей обучающихся средствами прикладного программного обеспечения персонального компьютера.

Задачи:

Предметные:

- познакомить обучающихся с прикладным программным обеспечением персонального компьютера;
- обучить основным приемам и правилам работы в прикладных программах;
- познакомить с инструментами прикладных программ;
- способствовать формированию умений и навыков создания продуктов в прикладных программах персонального компьютера.

Метапредметные:

- развивать у обучающихся познавательный интерес к вычислительной технике и информационным технологиям;
- развивать творческое, понятийно-образное, логическое мышление, память, внимание;
- формировать умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, строить логическое рассуждение.

Личностные:

- сформировать у обучающихся собранность, сосредоточенность при работе за компьютером;
- формировать духовную культуру и нравственность, чувство гордости за свою страну;
- формировать патриотизм и гражданственность на примерах достижений отечественной науки и техники в сфере информационных технологий, жизни и деятельности великих соотечественников.

1.3. Содержание программы

1.3.1. Учебно-тематический план: первый год обучения

Цель программы: формирование и развитие творческих способностей обучающихся через работу с графическим и текстовым редакторами персонального компьютера, а также с различными устройствами персонального компьютера.

Задачи:

Предметные:

- дать представление о назначении, функциональных возможностях и устройстве персонального компьютера;
- обучить основным приемам и правилам безопасной работы на персональном компьютере;
- формировать навыки пользования операционной системой Windows;
- формировать навыки работы в текстовом и графическом редакторах.

Метапредметные:

- развивать у обучающихся познавательный интерес к вычислительной технике и информационным технологиям;
- развивать творческое, понятийно-образное, логическое мышление, память, внимание;
- формировать умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, строить логическое рассуждение.

Личностные:

- сформировать у обучающихся собранность, сосредоточенность при работе за компьютером;

- формировать духовную культуру и нравственность, чувство гордости за свою страну;
- формировать патриотизм и гражданственность на примерах достижений отечественной науки и техники в сфере информационных технологий, жизни и деятельности великих соотечественников.

№ п/п	Тема	Кол-во часов	В том числе		Форма аттестации/контроля
			теория	практика	
<u>1.</u>	<u>Вводное занятие.</u> Знакомство с программой.	<u>2</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	беседа
<u>2.</u>	<u>Начальные сведения о компьютерах</u>	<u>6</u>	<u>4,5</u>	<u>1,5</u>	
2.1.	История изобретения компьютера.	2	1,5	0,5	Опрос по карточкам
2.2.	Принципы фон Неймана. Представление информации в компьютере.	2	1,5	0,5	Устный опрос
2.3.	Появление IBMPC, развитие, причины успеха. Принцип открытой архитектуры.	2	1,5	0,5	Игра «Собери пазл»
<u>3</u>	<u>Устройство персонального компьютера</u>	<u>32</u>	<u>15</u>	<u>17</u>	
3.1.	Конструкция персонального компьютера.	2	1,5	0,5	Устный опрос
3.2.	Дополнительные устройства.	2	1,5	0,5	Опрос по карточкам
3.3.	Процессоры.	2	1,5	0,5	Упражнение «Найди пару»
3.4.	Электронная память: оперативная, динамическая, статическая.	2	1,5	0,5	
3.5.	Видеосистема: принципы вывода изображений, дисплей.	2	1,5	0,5	Графический тест
3.6.	Внешняя память: дисковые накопители, память на ГМД.	2	1,5	0,5	Устный опрос
3.7.	Внешняя память: память на ЖД, флэш-накопители.	2	1,5	0,5	Упражнение «Распредели по группам» Наблюдение
3.8.	Практическая работа с CD-дисками.	2		2	
3.9.	Практическая работа с флэш-накопителями.	2		2	Наблюдение
3.10.	Клавиатура: знакомство с типами клавиш, их назначением.	2	1,5	0,5	Упражнение «Найди пару»
3.11.	Практическая работа с клавиатурными тренажерами.	2		2	Игра «Точнее, быстрее»
3.12.	Практическая работа с клавиатурой.	2		2	Наблюдение
3.13.	Принтеры: знакомство с типами принтеров и принципом их действия.	2	1,5	0,5	Устный опрос

3.14	Практическая работа с использованием принтера.	2		2	Наблюдение
3.15	Другие периферийные устройства.	2	1,5	0,5	Опрос по карточкам
3.16	Практическая работа со сканером.	2		2	Наблюдение
<u>4.</u>	<u>Программы для компьютеров</u>	<u>2</u>	<u>1,5</u>	<u>0,5</u>	
4.1.	Знакомство с разновидностями программ.	2	1,5	0,5	Устный опрос
<u>5.</u>	<u>Основы работы с компьютером.</u>	<u>26</u>	<u>12</u>	<u>14</u>	
5.1.	Начальные сведения об операционной системе DOS.	2	1,5	0,5	Устный опрос
5.2.	Файлы и каталоги на дисках.	2	1,5	0,5	Упражнение «Сортировка»
5.3.	Диалог пользователя с DOS	2	1,5	0,5	тест
5.4.	Практическая работа в режиме MS-DOS.	2		2	наблюдение
<u>5.5.</u>	<u>Windows</u>	<u>10</u>	<u>4,5</u>	<u>5,5</u>	
5.5.1	Начала работы. Походный справочник. Окна.	2	1,5	0,5	Устный опрос
5.5.2	Практическая работа с окнами.	2		2	Наблюдение
5.5.3	Перемещение окон, слов.	2	1,5	0,5	Упражнение «Собери пазл»
5.5.4	Перемещение рисунков, звуков.	2	1,5	0,5	
5.5.5	Практическая работа: перемещение окон, слов, рисунков.	2		2	Наблюдение
<u>5.6</u>	<u>Прикладные программы Windows</u>	<u>8</u>	<u>3</u>	<u>5</u>	
5.6.1	Рабочий стол, панель задач.	2	1,5	0,5	Викторина
5.6.2	Практическая работа с рабочим столом и панелью задач.	2		2	Наблюдение
5.6.3	Программы «Проводник» и «Мой компьютер». Программы, поставляемые с Windows.	2	1,5	0,5	Игра «Разгадай филворд»
5.6.4	Практическая работа с программами «Проводник» и «Мой компьютер».	2		2	Наблюдение
<u>6.</u>	<u>Графический редактор Paint.</u>	<u>28</u>	<u>10,5</u>	<u>17,5</u>	
6.1	Знакомство с графическим редактором.	2	1,5	0,5	Устный опрос
6.2	Практическая работа: общее знакомство с графическим редактором.	2		2	Упражнение «Найди соответствие»
6.3	Рисование разными инструментами.	2	1,5	0,5	Опрос по карточкам

6.4	<i>Практическая работа с использованием карандаша, кисти.</i>	2		2	Выставка рисунков
6.5	Цветные изображения.	2	1,5	0,5	Графический тест
6.6	<i>Практическая работа с палитрой цветов.</i>	2		2	Наблюдение
6.7	Быстрое рисование простых фигур.	2	1,5	0,5	Устный опрос
6.8	<i>Практическая работа с использованием кривых, прямоугольников, многоугольников, эллипсов.</i>	2		2	Выставка рисунков
6.9	Выделение и копирование фрагментов.	2	1,5	0,5	Упражнение «Найди пару»
6.10	<i>Практическая работа с использованием выделения и копирования фрагментов.</i>	2		2	Наблюдение
6.11	Текст в изображениях.	2	1,5	0,5	Устный опрос
6.12	<i>Практическая работа по созданию, редактированию текста в изображениях.</i>	2		2	Наблюдение
6.13	Дополнительные возможности редактора	2	1,5	0,5	беседа
6.14	<i>Практическая работа с использованием настроек отражения и поворота, растяжения и наклона и пр.</i>	2		2	наблюдение
<u>7.</u>	<u>Текстовый редактор Word</u>	<u>48</u>	<u>18</u>	<u>30</u>	
<u>7.1</u>	<u>Знакомство с Word: общий план, как работать в Word</u>	<u>18</u>	<u>6</u>	<u>12</u>	
7.1.1	Общий план.	2	1,5	0,5	Беседа
7.1.2	Как работать в Word	2	1,5	0,5	Устный опрос
7.1.3	<i>Практическая работа: «Прогулки по документу».</i>	2		2	Упражнение «Найди пару»
7.1.4	<i>Практическая работа с закладками.</i>	2		2	Упражнение «Установи соответствие»
7.1.5	Основы редактирования.	2	1,5	0,5	Опрос по карточкам
7.1.6	<i>Практическая работа над ошибками.</i>	2		2	Игра «Найди ошибку»
7.1.7	Печать.	2	1,5	0,5	Устный опрос
7.1.8	<i>Практическая работа: редактирование документов.</i>	2		2	Наблюдение
7.1.9	<i>Практическая работа: распечатка документов.</i>	2		2	Наблюдение
<u>7.2</u>	<u>Форматирование в Word.</u>	<u>16</u>	<u>6</u>	<u>10</u>	
7.2.1	Форматирование символов, шрифтов.	2	1,5	0,5	Устный опрос
7.2.2	Форматирование текста, абзацев.	2	1,5	0,5	Графический тест
7.2.3	<i>Практическая работа: форматирование символов и шрифтов.</i>	2		2	Наблюдение

7.2.4	<i>Практическая работа:</i> форматирование текста, абзацев.	2		2	Наблюдение
7.2.5	Форматирование страниц.	2	1,5	0,5	Упражнение «Найди пару»
7.2.6	Форматирование документов.	2	1,5	0,5	Устный опрос
7.2.7	<i>Практическая работа:</i> форматирование страниц.	2		2	Наблюдение
7.2.8	<i>Практическая работа:</i> форматирование документов.	2		2	Наблюдение
<u>7.3</u>	<u>Мастерство.</u>	<u>14</u>	<u>6</u>	<u>8</u>	
7.3.1	Рамки, границы и затенения.	2	1,5	0,5	Графический тест
7.3.2	<i>Практическая работа</i> с документами с использованием рамок и границ.	2		2	Наблюдение
7.3.3	<i>Практическая работа</i> с использованием затенений и заливок.	2		2	Наблюдение
7.3.4	Работа с таблицами.	2	1,5	0,5	Устный опрос
7.3.5	<i>Практическая работа</i> с таблицами.	2		2	Наблюдение
7.3.6	Размещение текста в колонки.	2	1,5	0,5	Опрос по карточкам
7.3.7	Вставка объектов.	2	1,5	0,5	Игра «Кто больше»
<u>8.</u>	<u>Итоговое занятие.</u>	<u>2</u>	-	<u>2</u>	Защита творческих заданий
	ИТОГО	144	50,5	93,5	

1.3.2. Содержание учебно-тематического плана: первый год обучения

Раздел 1. Вводное занятие (2 часа)

Теория. Знакомство с программой, техникой безопасности в компьютерном классе.

Решение организационных вопросов.

Практика. Игры на знакомство. Упражнения «Соблюдение техники безопасности в компьютерном классе».

Форма контроля. Беседа.

Раздел 2. Начальные сведения о компьютерах (6 часов)

2.1. История изобретения компьютера.

Теория. История появления компьютеров: ученые, поколения компьютеров.

Практика. Описание поколений компьютеров.

Форма контроля. Опрос по карточкам

2.2. Принципы фон Неймана. Представление информации в компьютере.

Теория. Принцип построения компьютера. Системы счисления.

Практика. Перевод чисел из одной системы счисления в другую.

Форма контроля. Устный опрос.

2.3. Появление IBMPC, развитие, причины успеха. Принцип открытой архитектуры.

Теория. Развитие, причины успеха персональных компьютеров. Принцип открытой архитектуры.

Практика. Описание принципа открытой архитектуры.

Форма контроля. Игра «Собери пазл»

Раздел 3. Устройство персонального компьютера (32 часа)

3.1. Конструкция персонального компьютера.

Теория. Конструкция персонального компьютера.

Практика. Описание принципиальной схемы персонального компьютера.

Форма контроля. Устный опрос

3.2. Дополнительные устройства.

Теория. Дополнительные устройства персонального компьютера.

Практика. Определение видов дополнительных устройств.

Форма контроля. Опрос по карточкам.

3.3. Процессоры.

Теория. Процессоры.

Практика. Определение типов процессоров.

Форма контроля. Упражнение «Найди пару»

3.4. Электронная память: оперативная, динамическая, статическая.

Теория. Электронная память: оперативная, динамическая, статическая.

Практика. Определение типов электронной памяти.

Форма контроля. Упражнение «Найди пару»

3.5. Видеосистема: принципы вывода изображений, дисплей.

Теория. Видеосистема: принципы вывода изображений, дисплей.

Практика. Описание принципов вывода изображений.

Форма контроля. Графический тест.

3.6. Внешняя память: дисковые накопители, память на ГМД.

Теория. Внешняя память: дисковые накопители, память на ГМД.

Практика. Определение типов дисковых накопителей.

Форма контроля. Устный опрос.

3.7. Внешняя память: память на ЖД, флэш-накопители.

Теория. Внешняя память: память на ЖД, флэш-накопители.

Практика. Определение типов дисковых накопителей.

Форма контроля. Упражнение «Распредели по группам»

3.8. Практическая работа с CD-дисками.

Теория. -

Практика. Работа с CD-дисками.

Форма контроля. Наблюдение.

3.9. Практическая работа с флэш-накопителями.

Теория. -

Практика. Работа с флэш-накопителями.

Форма контроля. Наблюдение.

3.10. Клавиатура: знакомство с типами клавиш, их назначением.

Теория. Клавиатура: знакомство с типами клавиш, их назначением.

Практика. Описание типов клавиш.

Форма контроля. Упражнение «Найди пару»

3.11. Практическая работа с клавиатурными тренажерами.

Теория. -

Практика. Работа с клавиатурными тренажерами.

Форма контроля. Игра «Точнее, быстрее»

3.12. Практическая работа с клавиатурой.

Теория. -

Практика. Работа с клавиатурой.

Форма контроля. Наблюдение.

3.13. Принтеры: знакомство с типами принтеров и принципом их действия.

Теория. Принтеры: знакомство с типами принтеров и принципом их действия.

Практика. Определение типов принтеров и описание принципа их действия.

Форма контроля. Устный опрос.

3.14. Практическая работа с использованием принтера.

Теория. -

Практика. Работа с использованием принтера.

Форма контроля. Наблюдение.

3.15. Другие периферийные устройства.

Теория. Другие периферийные устройства.

Практика. Определение типов периферийных устройств.

Форма контроля. Опрос по карточкам

3.16. Практическая работа со сканером.

Теория. -

Практика. Работа со сканером.

Форма контроля. Наблюдение.

Раздел 4. Программы для компьютеров (2 часа)

4.1. Знакомство с разновидностями программ.

Теория. Знакомство с разновидностями программ.

Практика. Описание видов программ.

Форма контроля. Устный опрос.

Раздел 5. Основы работы с компьютером (26 часов)

5.1. Начальные сведения об операционной системе DOS.

Теория. Начальные сведения об операционной системе DOS.

Практика. Описание операционной системы DOS.

Форма контроля. Устный опрос.

5.2. Файлы и каталоги на дисках.

Теория. Файлы и каталоги на дисках.

Практика. Определение типов файлов.

Форма контроля. Упражнение «Сортировка»

5.3. Диалог пользователя с DOS

Теория. Диалог пользователя с DOS

Практика. Описать типы команд.

Форма контроля. Тест.

5.4. Практическая работа в режиме MS-DOS.

Теория. –

Практика. Работа в режиме MS-DOS.

Форма контроля. Наблюдение.

5.5. Windows (10 часов)

5.5.1. Начала работы. Походный справочник. Окна.

Теория. Начала работы. Походный справочник. Окна.

Практика. Определение элементов окна.

Форма контроля. Устный опрос.

5.5.2. Практическая работа с окнами.

Теория. –

Практика. Работа с окнами.

Форма контроля. Наблюдение.

5.5.3. Перемещение окон, слов.

Теория. Перемещение окон, слов.

Практика. Описание процесса перемещения окон, слов.

Форма контроля. Упражнение «Собери пазл»

5.5.4. Перемещение рисунков, звуков.

Теория. Перемещение рисунков, звуков.

Практика. Описание процесса перемещения рисунков, звуков.

Форма контроля. Упражнение «Собери пазл»

5.5.5. Практическая работа: перемещение окон, слов, рисунков.

Теория. –

Практика. Перемещение окон, слов, рисунков.

Форма контроля. Наблюдение.

5.6. Прикладные программы Windows

5.6.1. Рабочий стол, панель задач.

Теория. Рабочий стол, панель задач.

Практика. Определение элементов рабочего стола и панели задач.

Форма контроля. Викторина.

5.6.2. Практическая работа с рабочим столом и панелью задач.

Теория. –

Практика. Работа с рабочим столом и панелью задач.

Форма контроля. Наблюдение.

5.6.3. Программы «Проводник» и «Мой компьютер». Программы, поставляемые с Windows.

Теория. Программы «Проводник» и «Мой компьютер». Программы, поставляемые с Windows.

Практика. Описание процесса работы с программами «Проводник» и «Мой компьютер».

Форма контроля. Игра «Разгадай филворд».

5.6.4. Практическая работа с программами «Проводник» и «Мой компьютер».

Теория. –

Практика. Работа с программами «Проводник» и «Мой компьютер».

Форма контроля. Наблюдение.

Раздел 6. Графический редактор Paint.(28 часов)

6.1. Знакомство с графическим редактором.

Теория. Графический редактор: общие сведения.

Практика. Определение элементов окна графического редактора.

Форма контроля. Устный опрос

6.2. Практическая работа: общее знакомство с графическим редактором.

Теория. –

Практика. Общее знакомство с графическим редактором.

Форма контроля. Упражнение «Найди соответствие»

6.3. Рисование разными инструментами.

Теория. Рисование разными инструментами.

Практика. Определение типов инструментов для рисования.

Форма контроля. Опрос по карточкам.

6.4. Практическая работа с использованием карандаша, кисти.

Теория. –

Практика. Работа с использованием карандаша, кисти.

Форма контроля. Выставка рисунков

6.5. Цветные изображения.

Теория. Цветные изображения.

Практика. Описание цветовой палитры.

Форма контроля. Графический тест.

6.6. Практическая работа с палитрой цветов.

Теория. –

Практика. Работа спалитрой цветов.

Форма контроля. Наблюдение

6.7. Быстрое рисование простых фигур.

Теория. Быстрое рисование простых фигур.

Практика. Описание процесса быстрого рисования автофигурами.

Форма контроля. Устный опрос

6.8. Практическая работа с использованием кривых, прямоугольников, многоугольников, эллипсов.

Теория. –

Практика. Работас использованием кривых, прямоугольников, многоугольников, эллипсов.

Форма контроля. Наблюдение

6.9. Выделение и копирование фрагментов.

Теория. Выделение и копирование фрагментов.

Практика. Описание процессов выделения и копирования фрагментов.

Форма контроля. Упражнение «Найди пару»

6.10. Практическая работа с использованием выделения и копирования фрагментов.

Теория. -

Практика. Использование выделения и копирования фрагментов.

Форма контроля. Наблюдение.

6.11. Текст в изображениях.

Теория. Текст в изображениях.

Практика. Описание процесса вставки текста в изображение.

Форма контроля. Устный опрос

6.12. Практическая работа по созданию, редактированию текста в изображениях.

Теория. –

Практика. Создание, редактирование текста в изображениях.

Форма контроля. Наблюдение.

6.13. Дополнительные возможности редактора

Теория. Дополнительные возможности редактора

Практика. Описание дополнительных возможностей редактора.

Форма контроля. Беседа.

6.14. Практическая работа с использованием настроек отражения и поворота, растяжения и наклона и пр.

Теория. –

Практика. Использование настроек отражения и поворота, растяжения и наклона и пр.

Форма контроля. Наблюдение

Раздел 7. Текстовый редактор Word(48 часов)

7.1. Знакомство с Word: общий план, как работать в Word

7.1.1. Общий план.

Теория. Знакомство с окном программы.

Практика. Описание элементов окна.

Форма контроля. Беседа.

7.1.2. Как работать в Word

Теория. Правила работы в текстовом редакторе.

Практика. Описание порядка работы в текстовом редакторе

Форма контроля. Устный опрос

7.1.3. Практическая работа «Прогулки по документу».

Теория. –

Практика. Работа с текстовым документом.

Форма контроля. Упражнение «Найди пару»

7.1.4. Практическая работа с закладками.

Теория. –

Практика. Работа с закладками.

Форма контроля. Упражнение «Установи соответствие»

7.1.5. Основы редактирования.

Теория. Основы редактирования.

Практика. Описание правил редактирования.

Форма контроля. Опрос по карточкам

7.1.6. Практическая работа над ошибками.

Теория. –

Практика. Работа над ошибками.

Форма контроля. Игра «Найди ошибку»

7.1.7. Печать.

Теория. Печать.

Практика. Описание правил печати.

Форма контроля. Устный опрос.

7.1.8. Практическая работа: редактирование документов.

Теория. –

Практика. Редактирование документов.

Форма контроля. Наблюдение.

7.1.9. Практическая работа: распечатка документов.

Теория. –

Практика. Распечатка документов.

Форма контроля. Наблюдение.

7.2. Форматирование в Word.

7.2.1. Форматирование символов, шрифтов.

Теория. Форматирование символов, шрифтов.

Практика. Описание процесса форматирования символов и шрифтов.

Форма контроля. Устный опрос

7.2.2. Форматирование текста, абзацев.

Теория. Форматирование текста, абзацев.

Практика. Описание процесса форматирования текста, абзацев.

Форма контроля. Графический тест.

7.2.3. Практическая работа: форматирование символов и шрифтов.

Теория. –

Практика. Форматирование символов и шрифтов.

Форма контроля. Наблюдение.

7.2.4. Практическая работа: форматирование текста, абзацев.

Теория. –

Практика. Форматирование текста и абзацев.

Форма контроля. Наблюдение.

7.2.5. Форматирование страниц.

Теория. Форматирование страниц.

Практика. Описание процесса форматирования страниц.

Форма контроля. Упражнение «Найди пару»

7.2.6. Форматирование документов.

Теория. Форматирование документов.

Практика. Описание процесса форматирования документов.

Форма контроля. Устный опрос.

7.2.7. Практическая работа: форматирование страниц.

Теория. –

Практика. Форматирование страниц.

Форма контроля. Наблюдение.

7.2.8. Практическая работа: форматирование документов.

Теория. –

Практика. Форматирование документов.

Форма контроля. Наблюдение.

7.3. Мастерство.

7.3.1. Рамки, границы и затенения.

Теория. Рамки, границы и затенения.

Практика. Описание правил использования рамок и границ.

Форма контроля. Графический тест

7.3.2. Практическая работа с документами с использованием рамок и границ.

Теория. –

Практика. Работа с документами с использованием рамок и границ.

Форма контроля. Наблюдение.

7.3.3. Практическая работа с использованием затенений и заливок.

Теория. –

Практика. Работа с использованием затенений и заливок.

Форма контроля. Наблюдение.

7.3.4. Работа с таблицами.

Теория. Работа с таблицами.

Практика. Описание правил работы с таблицами.

Форма контроля. Устный опрос.

7.3.5. Практическая работа с таблицами.

Теория. –

Практика. Работа с таблицами.

Форма контроля. Наблюдение.

7.3.6. Размещение текста в колонки.

Теория. Размещение текста в колонки.

Практика. Описание правил размещения текста в колонки.

Форма контроля. Опрос по карточкам

7.3.7. Вставка объектов.

Теория. Вставка объектов.

Практика. Описание процесса вставки объектов.

Форма контроля. Игра «Кто больше».

Раздел 8. Итоговое занятие.

Теория. –

Практика. Тестирование ЗУН. Защита творческих проектов.

Форма контроля. Защита творческих проектов.

1.3.3. Учебно-тематический план: второй год обучения

Цель программы: формирование и развитие творческих способностей обучающихся через изучение табличного процессора, антивирусных программ, архиваторов и прикладных компьютерных программ.

Задачи:

Предметные:

- сформировать у обучающихся знания о назначении, функциональных возможностях и элементах программного обеспечения персонального компьютера;
- познакомить обучающихся с прикладным программным обеспечением персонального компьютера на примере программ Excel, PowerPoint, OutlookExpress;
- обучить основным приемам и правилам работы в данных прикладных программах;
- познакомить с инструментами данных прикладных программ;
- способствовать формированию умений и навыков создания продуктов в Excel, PowerPoint.

Метапредметные:

- развивать у обучающихся познавательный интерес к вычислительной технике и информационным технологиям;
- развивать творческое, понятийно-образное, логическое мышление, память, внимание;
- формировать умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, строить логическое рассуждение.

Личностные:

- сформировать у обучающихся собранность, сосредоточенность при работе за компьютером;
- формировать духовную культуру и нравственность, чувство гордости за свою страну;
- формировать патриотизм и гражданственность на примерах достижений отечественной науки и техники в сфере информационных технологий, жизни и деятельности великих соотечественников.

№ п/п	Тема	Кол-во часов	В том числе		Форма аттестации/ контроля
			теория	практика	
<u>1.</u>	<u>Вводное занятие.</u> Знакомство с программой.	<u>2</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	беседа
<u>2.</u>	<u>Excel для Windows</u>	<u>30</u>	<u>7,5</u>	<u>22,5</u>	
2.1.	Создание рабочей таблицы.	2	1,5	0,5	Опрос по карточкам
2.2.	<i>Практическая работа:</i> создание рабочей таблицы.	2		2	Наблюдение
2.3.	Редактирование.	2	1,5	0,5	Устный опрос
2.4.	<i>Практическая работа:</i> выделение блока ячеек, изменение формата.	2		2	наблюдение
2.5.	<i>Практическая работа</i> с функциями и формулами.	2		2	наблюдение
2.6.	Печать.	2	1,5	0,5	Устный опрос
2.7.	<i>Практическая работа:</i> предварительный просмотр, разбиение на страницы.	2		2	Наблюдение
2.8.	<i>Практическая работа:</i> создание колонтитулов, распечатка.	2		2	Опрос по карточкам
2.9.	Организация информации.	2	1,5	0,5	Устный опрос
2.10	<i>Практическая работа:</i> создание примечаний в рабочей таблице.	2		2	наблюдение
2.11	<i>Практическая работа:</i>	2		2	наблюдение

2.12	создание заголовков. Работа одновременно с несколькими таблицами.	2	1,5	0,5	Рисуночный тест
2.13	<i>Практическая работа:</i> работа с несколькими таблицами одновременно.	2		2	Наблюдение
2.14	<i>Практическая работа:</i> построение диаграмм.	2		2	Наблюдение
2.15	<i>Практическая работа:</i> добавление гиперссылки в рабочую таблицу.	2		2	Устный опрос
<u>3.</u>	<u>PowerPoint для Windows</u>	<u>30</u>	<u>7,5</u>	<u>22,5</u>	
3.1.	Основные понятия.	2	1,5	0,5	Опрос по карточкам
3.2.	<i>Практическая работа:</i> знакомство с окном программы, командами меню, кнопками.	2		2	Упражнение «Найди пару»
<u>3.3.</u>	<u>Слайды</u>	<u>16</u>	<u>4</u>	<u>12</u>	
3.3.1	Создание слайдов. Тексты. Таблицы.	2	1,5	0,5	Устный опрос
3.3.2	<i>Практическая работа:</i> создание слайда, использование различных шаблонов.	2		2	наблюдение
3.3.3	<i>Практическая работа:</i> добавление в слайд текста.	2		2	Упражнение «Собери пазл»
3.3.4	<i>Практическая работа:</i> создание и добавление таблицы в слайд.	2		2	наблюдение
3.3.5	Рисунки. Диаграммы и графики.	2	1,5	0,5	Устный опрос
3.3.6	<i>Практическая работа:</i> добавление рисунка.	2		2	наблюдение
3.3.7	<i>Практическая работа:</i> построение графиков и диаграмм.	2		2	Упражнение «Найди пару»
3.3.8	<i>Практическая работа:</i> выполнение различных операций со слайдами.	2		2	Наблюдение
3.4.	Создание презентации.	2	1,5	0,5	Устный опрос
3.5.	<i>Практическая работа:</i> создание презентации.	2		2	Наблюдение
3.6.	Настройка программы.	2	1,5	0,5	Устный опрос
3.7.	<i>Практическая работа:</i> создание своей панели инструментов.	2		2	Наблюдение
3.8.	<i>Практическая работа:</i> демонстрация презентации.	2		2	Опрос по карточкам
<u>4.</u>	<u>Сети.</u>	<u>16</u>	<u>9</u>	<u>7</u>	
4.1.	Системы «терминал-хост», «клиент-сервер».	2	1,5	0,5	тест
4.2.	Информационно-	2	1,5	0,5	Устный опрос

4.3.	вычислительные сети. Коммутация пакетов. Базовые сетевые топологии. <i>Практическая работа</i> со схемами: технологий структуры «клиент-сервер», базовых сетевых топологий.	2		2	наблюдение
4.4.	Сети передачи данных. Кабельные каналы.	2	1,5	0,5	Опрос по карточкам
4.5.	Оптоволоконные линии. Беспроводные каналы.	2	1,5	0,5	Устный опрос
4.6.	<i>Практическая работа:</i> асинхронная и синхронная передача данных.	2		2	Игра «Найди ответ»
4.7.	Типы локальных сетей.	2	1,5	0,5	Устный опрос
4.8.	Аппаратное и программное обеспечение локальных сетей.	2	1,5	0,5	Викторина
<u>5.</u>	<u>Internet</u>	<u>28</u>	<u>6</u>	<u>22</u>	
5.1.	Что такое Internet, Web?	2	1,5	0,5	Беседа
5.2.	<i>Практическая работа:</i> знакомство с виртуальными образовательными платформами.	2		2	Викторина
5.3.	Подключение к Internet.	2	1,5	0,5	Устный опрос
5.4.	<i>Практическая работа:</i> подключение к Internet.	2		2	Наблюдение
5.5.	<i>Практическая работа:</i> безопасность при работе в Сети.	2		2	Опрос по карточкам
5.6.	<i>Практическая работа:</i> получение и установка браузера.	2		2	Наблюдение
5.7.	Поиск в сети.	2	1,5	0,5	Викторина
5.8.	<i>Практическая работа:</i> поиск в сети.	2		2	Наблюдение
5.9.	Все об электронной почте.	2	1,5	0,5	Устный опрос
5.10.	<i>Практическая работа:</i> создание своего почтового ящика.	2		2	Наблюдение
5.11.	<i>Практическая работа:</i> обработка электронной почты.	2		2	Наблюдение
5.12.	<i>Практическая работа:</i> групповое общение в сети.	2		2	Тест
5.13.	<i>Практическая работа:</i> загрузка и скачивание файлов в сети.	2		2	Наблюдение
5.14.	<i>Практическая работа</i> с облачными сервисами.	2		2	наблюдение
<u>6.</u>	<u>OutlookExpress</u> <u>дляWindows.</u>	<u>16</u>	<u>4,5</u>	<u>11,5</u>	

6.1.	Электронная почта.	2	1,5	0,5	Устный опрос
6.2.	<i>Практическая работа:</i> создание сообщения, сохранение его, редактирование, отправление адресату, удаление.	2		2	Наблюдение
6.3.	Группы новостей.	2	1,5	0,5	Тест
6.4.	<i>Практическая работа:</i> поиск, подписка, просмотр, сортировка сообщений.	2		2	Наблюдение
6.5.	Адресная книга.	2	1,5	0,5	Опрос по карточкам
6.6.	<i>Практическая работа:</i> открытие адресной книги, добавление записи, группировка, удаление.	2		2	Наблюдение
6.7.	<i>Практическая работа с</i> электронным справочником.	2		2	Наблюдение
6.8.	<i>Практическая работа с</i> «горячими клавишами» основного окна, окна отображения сообщения.	2		2	Упражнение «найди пару»
<u>7.</u>	<u>Архиваторы.</u>	<u>8</u>	<u>3</u>	<u>5</u>	
7.1.	WinZip.	2	1,5	0,5	Устный опрос
7.2.	<i>Практическая работа с</i> WinZip.	2		2	Наблюдение
7.3.	WinRAR.	2	1,5	0,5	Тест
7.4.	<i>Практическая работа с</i> WinRAR.	2		2	наблюдение
<u>8.</u>	<u>Вирусы и антивирусная защита.</u>	<u>12</u>	<u>4,5</u>	<u>7,5</u>	
8.1.	Общие понятия о вирусах и антивирусных программах.	2	1,5	0,5	Викторина
8.2.	Антивирус Касперского.	2	1,5	0,5	Устный опрос
8.3.	<i>Практическая работа с</i> антивирусом Касперского.	2		2	Наблюдение
8.4.	Другие антивирусные программы.	2	1,5	0,5	Упражнение «найди пару»
8.5.	<i>Практическая работа с</i> другими антивирусными программами.	2		2	Наблюдение
8.6.	<i>Практическая работа:</i> оптимизация антивирусной защиты.	2		2	Устный опрос
<u>9.</u>	<u>Итоговое занятие</u>	<u>2</u>		<u>2</u>	
9.1.	Защита творческой итоговой работы.	2		2	Презентация работы
	ИТОГО	144	43	101	

1.3.4. Содержание учебно-тематического плана: второй год обучения
Раздел 1. Вводное занятие (2 часа)

Теория. Знакомство с программой, техникой безопасности в компьютерном классе. Решение организационных вопросов.

Практика. Игры на сплочение группы. Упражнения «Соблюдение техники безопасности в компьютерном классе».

Форма контроля. Беседа.

Раздел 2. Excel для Windows (30 часов)

2.1. Создание рабочей таблицы.

Теория. Создание рабочей таблицы.

Практика. Описание процесса создания рабочей таблицы.

Форма контроля. Опрос по карточкам

2.2. Практическая работа: создание рабочей таблицы.

Теория. -

Практика. Создание рабочей таблицы.

Форма контроля. Наблюдение.

2.3. Редактирование.

Теория. Редактирование.

Практика. Описание процесса редактирования.

Форма контроля. Устный опрос

2.4. Практическая работа: выделение блока ячеек, изменение формата.

Теория. -

Практика. Выделение блока ячеек, изменение формата.

Форма контроля. Наблюдение.

2.5. Практическая работа с функциями и формулами.

Теория. -

Практика. Работа с функциями и формулами.

Форма контроля. Наблюдение.

2.6. Печать.

Теория. Печать.

Практика. Описание правил печати.

Форма контроля. Устный опрос.

2.7. Практическая работа: предварительный просмотр, разбиение на страницы.

Теория. -

Практика. Предварительный просмотр, разбиение на страницы.

Форма контроля. Наблюдение.

2.8. Практическая работа: создание колонтитулов, распечатка.

Теория. -

Практика. Создание колонтитулов, распечатка.

Форма контроля. Опрос по карточкам

2.9. Организация информации.

Теория. Организация информации.

Практика. Определение правил организации информации.

Форма контроля. Устный опрос.

2.10. Практическая работа: создание примечаний в рабочей таблице.

Теория. -

Практика. Создание примечаний в рабочей таблице.

Форма контроля. Наблюдение.

2.11. Практическая работа: создание заголовков.

Теория. -

Практика. Создание заголовков.

Форма контроля. Наблюдение.

2.12. Работа одновременно с несколькими таблицами.

Теория. Работа одновременно с несколькими таблицами.

Практика. Описание правил одновременной работы с несколькими таблицами.

Форма контроля. Рисуночный тест.

2.13. Практическая работа: работа с несколькими таблицами одновременно.

Теория. -

Практика. Работа с несколькими таблицами одновременно.

Форма контроля. Наблюдение.

2.14. Практическая работа: построение диаграмм.

Теория. -

Практика. Построение диаграмм.

Форма контроля. Наблюдение.

2.15. Практическая работа: добавление гиперссылки в рабочую таблицу.

Теория. -

Практика. Добавление гиперссылки в рабочую таблицу.

Форма контроля. Устный опрос

Раздел 3. PowerPoint для Windows (30 часов)

3.1. Основные понятия

Теория. Основные понятия.

Практика. Определение основных элементов окна программы.

Форма контроля. Опрос по карточкам.

3.2. Практическая работа: знакомство с окном программы, командами меню, кнопками.

Теория. -

Практика. Знакомство с окном программы, командами меню, кнопками.

Форма контроля. Упражнение «Найди пару»

3.3. Слайды.

3.3.1. Создание слайдов. Тексты. Таблицы.

Теория. Создание слайдов. Тексты. Таблицы.

Практика. Описание процесса создания слайдов.

Форма контроля. Устный опрос

3.3.2. Практическая работа: создание слайда, использование различных шаблонов.

Теория. -

Практика. Создание слайда, использование различных шаблонов.

Форма контроля. Наблюдение.

3.3.3. Практическая работа: добавление в слайд текста.

Теория. -

Практика. Добавление в слайд текста.

Форма контроля. Упражнение «Собери пазл».

3.3.4. Практическая работа: создание и добавление таблицы в слайд.

Теория. -

Практика. Создание и добавление таблицы в слайд.

Форма контроля. Наблюдение.

3.3.5. Рисунки. Диаграммы и графики.

Теория. Рисунки. Диаграммы и графики.

Практика. Определение видов диаграмм и графиков.

Форма контроля. Устный опрос

3.3.6. Практическая работа: добавление рисунка.

Теория. -

Практика. Добавление рисунка.

Форма контроля. Наблюдение.

3.3.7. Практическая работа: построение графиков и диаграмм.

Теория. -

Практика. Построение графиков и диаграмм.

Форма контроля. Упражнение «Найди пару»

3.3.8. Практическая работа: выполнение различных операций со слайдами.

Теория. -

Практика. Выполнение различных операций со слайдами.

Форма контроля. Наблюдение.

3.4. Создание презентации.

Теория. Создание презентации.

Практика. Описание процесса создания презентации.

Форма контроля. Устный опрос.

3.5. Практическая работа: создание презентации.

Теория. -

Практика. Создание презентации.

Форма контроля. Наблюдение.

3.6. Настройка программы.

Теория. Настройка программы.

Практика. Описание принципа настройки программы.

Форма контроля. Устный опрос

3.7. Практическая работа: создание своей панели инструментов.

Теория. -

Практика. Создание своей панели инструментов.

Форма контроля. Наблюдение.

3.8. Практическая работа: демонстрация презентации

Теория. -

Практика. Демонстрация презентации

Форма контроля. Опрос по карточкам.

Раздел 4. Сети (16 часов)

4.1. Системы «терминал-хост», «клиент-сервер».

Теория. Системы «терминал-хост», «клиент-сервер».

Практика. Определение видов систем.

Форма контроля. Тест

4.2. Информационно-вычислительные сети. Коммутация пакетов. Базовые сетевые топологии.

Теория. Информационно-вычислительные сети. Коммутация пакетов. Базовые сетевые топологии.

Практика. Определение видов сетевых топологий.

Форма контроля. Устный опрос

4.3. Практическая работа со схемами: технологий структуры «клиент-сервер», базовых сетевых топологий.

Теория. -

Практика. Работа со схемами технологий структуры «клиент-сервер», базовых сетевых топологий.

Форма контроля. Наблюдение.

4.4. Сети передачи данных. Кабельные каналы.

Теория. Сети передачи данных. Кабельные каналы.

Практика. Описание принципа передачи данных по сети.

Форма контроля. Опрос по карточкам.

4.5. Оптоволоконные линии. Беспроводные каналы.

Теория. Оптоволоконные линии. Беспроводные каналы.

Практика. Определение свойств оптоволоконных линий, беспроводных каналов.

Форма контроля. Устный опрос.

4.6. Практическая работа: асинхронная и синхронная передача данных.

Теория. -

Практика. Асинхронная и синхронная передача данных.

Форма контроля. Игра «Найди ответ».

4.7. Типы локальных сетей.

Теория. Типы локальных сетей.

Практика. Определение типов локальных сетей.

Форма контроля. Устный опрос.

4.8. Аппаратное и программное обеспечение локальных сетей.

Теория. Аппаратное и программное обеспечение локальных сетей.

Практика. Описание обеспечения локальных сетей.

Форма контроля. Викторина.

Раздел 5. Internet (28 часов)

5.1. Что такое Internet, Web?

Теория. Что такое Internet, Web?

Практика. Описание сети интернет.

Форма контроля. Беседа.

5.2 Практическая работа: знакомство с виртуальными образовательными платформами.

Теория. –

Практика. Знакомство с виртуальными образовательными платформами.

Форма контроля. Викторина.

5.3. Подключение к Internet.

Теория. Подключение к Internet.

Практика. Описание процесса подключения к Интернету.

Форма контроля. Устный опрос.

5.4. Практическая работа: подключение к Internet.

Теория. –

Практика. Подключение к Internet.

Форма контроля. Наблюдение.

5.5. Практическая работа: безопасность при работе в Сети.

Теория. –

Практика. Соблюдение правил безопасности при работе в Сети.

Форма контроля. Опрос по карточкам.

5.6. Практическая работа: получение и установка браузера.

Теория. –

Практика. Получение и установка браузера.

Форма контроля. Наблюдение.

5.7. Поиск в сети.

Теория. Поиск в сети.

Практика. Описание процесса поиска информации в сети.

Форма контроля. Викторина.

5.8. Практическая работа: поиск в сети.

Теория. –

Практика. Поиск в сети.

Форма контроля. Наблюдение.

5.9. Все об электронной почте.

Теория. Электронная почта.

Практика. Описание правил работы с электронной почтой.

Форма контроля. Устный опрос.

5.10. Практическая работа: создание своего почтового ящика.

Теория. –

Практика. Создание своего почтового ящика.

Форма контроля. Наблюдение.

5.11. Практическая работа: обработка электронной почты.

Теория. –

Практика. Обработка электронной почты.

Форма контроля. Наблюдение.

5.12. Практическая работа: групповое общение в сети.

Теория. –

Практика. Групповое общение в сети.

Форма контроля. Тест.

5.13. Практическая работа: загрузка и скачивание файлов в сети.

Теория. –

Практика. Загрузка и скачивание файлов в сети.

Форма контроля. Наблюдение.

5.14. Практическая работа с облачными сервисами.

Теория. –

Практика. Работа с облачными сервисами.

Форма контроля. Наблюдение.

Раздел 6. OutlookExpress дляWindows (16 часов)

6.1. Электронная почта.

Теория. Электронная почта.

Практика. Описание порядка работы с электронной почтой.

Форма контроля. Устный опрос.

6.2. Практическая работа: создание сообщения, сохранение его, редактирование, отправление адресату, удаление.

Теория. –

Практика. Создание сообщения, сохранение его, редактирование, отправление адресату, удаление.

Форма контроля. Наблюдение.

6.3. Группы новостей.

Теория. Группы новостей.

Практика. Определение групп новостей.

Форма контроля. Тест.

6.4. Практическая работа: поиск, подписка, просмотр, сортировка сообщений.

Теория. –

Практика. Поиск, подписка, просмотр, сортировка сообщений.

Форма контроля. Наблюдение.

6.5. Адресная книга.

Теория. Адресная книга.

Практика. Описание работы с адресной книгой.

Форма контроля. Опрос по карточкам.

6.6. Практическая работа: открытие адресной книги, добавление записи, группировка, удаление.

Теория. –

Практика. Открытие адресной книги, добавление записи, группировка, удаление.

Форма контроля. Наблюдение.

6.7. Практическая работа с электронным справочником.

Теория. –

Практика. Работа с электронным справочником.

Форма контроля. Наблюдение.

6.8. Практическая работа с «горячими клавишами» основного окна, окна отображения сообщения.

Теория. –

Практика. Работа с «горячими клавишами» основного окна, окна отображения сообщения.

Форма контроля. Упражнение «Найди пару».

Раздел 7. Архиваторы (8 часов)

7.1. WinZip.

Теория. WinZip.

Практика. Описание принципа работы с программой.

Форма контроля. Устный опрос.

7.2. Практическая работа с WinZip.

Теория. –

Практика. Работа с WinZip.

Форма контроля. Наблюдение.

7.3. WinRAR.

Теория. WinRAR.

Практика. Описание принципа работы с программой.

Форма контроля. Тест.

7.4. Практическая работа с WinRAR.

Теория. –

Практика. Работа с WinRAR.

Форма контроля. Наблюдение.

Раздел 8. Вирусы и антивирусная защита (12 часов)

8.1. Общие понятия о вирусах и антивирусных программах.

Теория. Общие понятия о вирусах и антивирусных программах.

Практика. Определение типов вирусов.

Форма контроля. Викторина.

8.2. Антивирус Касперского.

Теория. Антивирус Касперского.

Практика. Правила работы с программой.

Форма контроля. Устный опрос.

8.3. Практическая работа с антивирусом Касперского.

Теория. –

Практика. Работа с антивирусом Касперского.

Форма контроля. Наблюдение.

8.4. Другие антивирусные программы.

Теория. Другие антивирусные программы.

Практика. Описание работы других антивирусных программ.

Форма контроля. Упражнение «Найди пару».

8.5. Практическая работа с другими антивирусными программами.

Теория. –

Практика. Работа с другими антивирусными программами.

Форма контроля. Наблюдение.

8.6. Практическая работа: оптимизация антивирусной защиты.

Теория. –

Практика. Оптимизация антивирусной защиты.

Форма контроля. Устный опрос.

Раздел 9. Итоговое занятие (2 часа)

5.1. Итоговое занятие.

Теория. –

Практика. Защита творческой итоговой работы.

Форма контроля. Презентация работы.

1.3.5. Учебно-тематический план: третий год обучения

Цель программы: формирование и развитие творческих способностей обучающихся через изучение прикладных компьютерных программ Access, Adobe Photoshop, Macromedia Flash, Microsoft FrontPage.

Задачи:

Предметные:

- сформировать у обучающихся знания о функциональных возможностях и элементах указанного программного обеспечения персонального компьютера;
- обучить основным приемам и правилам работы в данных прикладных программах;
- познакомить с инструментами данных прикладных программ;
- способствовать формированию умений и навыков создания продуктов в данных прикладных программах.

Метапредметные:

- развивать у обучающихся познавательный интерес к вычислительной технике и информационным технологиям;
- развивать творческое, понятийно-образное, логическое мышление, память, внимание;
- формировать умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, строить логическое рассуждение.

Личностные:

- сформировать у обучающихся собранность, сосредоточенность при работе за компьютером;
- формировать духовную культуру и нравственность, чувство гордости за свою страну;
- формировать патриотизм и гражданственность на примерах достижений отечественной науки и техники в сфере информационных технологий, жизни и деятельности великих соотечественников.

№ п/п	Тема	Кол-во часов	В том числе		Форма аттестации/ контроля
			теория	практика	
<u>1.</u>	<u>Вводное занятие.</u> Знакомство с программой.	<u>2</u>	<u>1</u>	<u>1</u>	беседа
<u>2.</u>	<u>Access для Windows</u>	<u>32</u>	<u>9</u>	<u>23</u>	
2.1.	Основы Access.	2	1,5	0,5	Опрос по карточкам
2.2.	Проектирование базы данных.	2	1,5	0,5	Устный опрос
2.3.	<i>Практическая работа:</i> проектирование базы данных.	2		2	наблюдение
2.4.	Разработка таблиц.	2	1,5	0,5	Устный опрос
2.5.	<i>Практическая работа:</i> разработка таблиц.	2		2	Наблюдение
2.6.	<i>Практическая работа:</i>	2		2	Тест

	ввод, просмотр, поиск и сортировка данных в таблице.				
2.7.	Формы.	2	1,5	0,5	Опрос по карточкам наблюдение
2.8.	<i>Практическая работа:</i> создание форм.	2		2	
2.9.	Запросы.	2	1,5	0,5	Устный опрос Упражнение «Распредели по группам»
2.10	<i>Практическая работа:</i> создание запросов.	2		2	
2.11	<i>Практическая работа:</i> поиск данных с помощью фильтров и запросов.	2		2	Наблюдение
2.12	<i>Практическая работа:</i> составление сложных запросов.	2		2	Графический тест
2.13	Отчеты.	2	1,5	0,5	Устный опрос Наблюдение
2.14	<i>Практическая работа:</i> создание и настройка отчетов.	2		2	
2.15	<i>Практическая работа:</i> создание и настройка диаграмм.	2		2	Наблюдение
2.16	<i>Практическая работа:</i> создание кнопок и макросов.	2		2	Упражнение «Найди пару»
3.	<u>Adobe Photoshop</u>	<u>32</u>	<u>9</u>	<u>23</u>	
3.1.	Знакомство с рабочей областью.	2	1,5	0,5	Опрос по карточкам
3.2.	Основы фотокоррекции.	2	1,5	0,5	Устный опрос наблюдение
3.3.	<i>Практическая работа:</i> ретуширование.	2		2	
3.4.	<i>Практическая работа:</i> поворот и обрезка фотографии.	2		2	Упражнение «Собери пазл»
3.5.	Работа с выделениями.	2	1,5	0,5	Устный опрос наблюдение
3.6.	<i>Практическая работа:</i> создание выделений.	2		2	
3.7.	<i>Практическая работа:</i> перемещение выделений.	2		2	наблюдение
3.8.	Основы работы со слоями.	2	1,5	0,5	Устный опрос Наблюдение
3.9.	<i>Практическая работа:</i> изменение порядка слоев.	2		2	
3.10	<i>Практическая работа:</i> создание набора слоев.	2		2	Наблюдение
3.11	Ретуширование и восстановление.	2	1,5	0,5	Опрос по карточкам
3.12	<i>Практическая работа:</i> ретуширование и восстановление.	2		2	Графический тест
3.13	<i>Практическая работа:</i> ретуширование в отдельном слое.	2		2	Наблюдение

3.14	Основные приемы работы инструментом Перо.	2	1,5	0,5	Упражнение «Найди пару»
3.15	<i>Практическая работа:</i> создание прямолинейных сегментов пути.	2		2	Наблюдение
3.16	<i>Практическая работа:</i> создание криволинейных сегментов пути.	2		2	Наблюдение
<u>4.</u>	<u>MacromediaFlash</u>	<u>22</u>	<u>6</u>	<u>16</u>	
4.1.	1000 рисунков и 1000 слов.	2	1,5	0,5	тест
4.2.	<i>Практическая работа:</i> создание графического изображения.	2		2	наблюдение
4.3.	Символизм.	2	1,5	0,5	Устный опрос
4.4.	<i>Практическая работа:</i> создание простых кнопок.	2		2	наблюдение
4.5.	<i>Практическая работа:</i> создание сложных кнопок.	2		2	Наблюдение
4.6.	Анимация.	2	1,5	0,5	викторина
4.7.	<i>Практическая работа:</i> создание анимации с помощью ключевых кадров.	2		2	наблюдение
4.8.	<i>Практическая работа:</i> создание анимации с помощью автоматического заполнения кадров.	2		2	наблюдение
4.9.	Фильмы.	2	1,5	0,5	Устный опрос
4.10	<i>Практическая работа:</i> создание фильмов.	2		2	Упражнение «Найди пару»
4.11	<i>Практическая работа:</i> публикация фильмов.	2		2	Конкурс фильмов
<u>5.</u>	<u>Язык HTML</u>	<u>22</u>	<u>9</u>	<u>13</u>	
5.1.	Основные принципы.	2	1,5	0,5	Устный опрос
5.2.	Абзацы. Шрифты. Заголовки. Списки.	2	1,5	0,5	Упражнение «Найди пару»
5.3.	<i>Практическая работа:</i> абзацы, шрифты, заголовки, списки.	2		2	Наблюдение
5.4.	Графика.	2	1,5	0,5	Викторина
5.5.	<i>Практическая работа:</i> графика на Web-странице.	2		2	Графический тест
5.6.	Табличный дизайн.	2	1,5	0,5	Опрос по карточкам
5.7.	<i>Практическая работа:</i> табличный дизайн.	2		2	Наблюдение
5.8.	Фреймы. Формы.	2	1,5	0,5	Устный опрос
5.9.	<i>Практическая работа:</i> создание форм.	2		2	Наблюдение
5.10	Структура документа. События.	2	1,5	0,5	Тест
5.11	<i>Практическая работа:</i> создание структуры документа.	2		2	Наблюдение

<u>6.</u>	<u>MicrosoftFrontPage для Windows</u>	<u>32</u>	<u>9</u>	<u>23</u>	
6.1	Знакомство с программой. Основные понятия.	2	1,5	0,5	Тест
<u>6.2</u>	<u>Создание Web-страниц.</u>	<u>12</u>	<u>3</u>	<u>9</u>	
6.2.1	Ввод и форматирование.	2	1,5	0,5	Устный опрос
6.2.2	<i>Практическая работа:</i> ввод и форматирование текста	2		2	Наблюдение
6.2.3	<i>Практическая работа:</i> форматирование абзацев, списков и заголовков.	2		2	Наблюдение
6.2.4	Гиперссылки, рисунки, графические объекты.	2	1,5	0,5	Упражнение «Найди пару»
6.2.5	<i>Практическая работа:</i> добавление гиперссылок.	2		2	Наблюдение
6.2.6	<i>Практическая работа:</i> добавление и редактирование графических объектов.	2		2	Наблюдение
<u>6.3.</u>	<u>Создание сложных страниц.</u>	<u>12</u>	<u>3</u>	<u>9</u>	
6.3.1	Мультимедиа и Web-компоненты.	2	1,5	0,5	Опрос по карточкам
6.3.2	<i>Практическая работа:</i> добавление видео и анимаций, звука и веб-компонентов.	2		2	Наблюдение
6.3.3	Таблицы, формы, фреймы.	2	1,5	0,5	Викторина
6.3.4	<i>Практическая работа:</i> создание и форматирование таблиц.	2		2	Наблюдение
6.3.5	<i>Практическая работа:</i> создание и форматирование фреймов.	2		2	Графический тест
6.3.6	<i>Практическая работа:</i> создание и обработка форм.	2		2	Наблюдение
<u>6.4.</u>	<u>Администрирование и публикация Web-сайта</u>	<u>6</u>	<u>1,5</u>	<u>4,5</u>	
6.4.1	Управление потоком работ над Web-сайтом.	2	1,5	0,5	Устный опрос
6.4.2	<i>Практическая работа:</i> управление потоком работ над Web-сайтом.	2		2	Тест
6.4.3	<i>Практическая работа:</i> проверка и публикация Web-сайтов.	2		2	Опрос по карточкам
<u>5.</u>	<u>Итоговое занятие</u>	<u>2</u>		<u>2</u>	Викторина.
	Итого	144	43	101	

1.3.6. Содержание учебно-тематического плана: третий год обучения
Раздел 1. Вводное занятие (2 часа)

Теория. Знакомство с программой, техникой безопасности в компьютерном классе. Решение организационных вопросов.

Практика. Игры на сплочение. Упражнения «Соблюдение техники безопасности в компьютерном классе».

Форма контроля. Беседа.

Раздел 2. Access для Windows (32 часа)

2.1. Основы Access.

Теория. Основы Access.

Практика. Описание правил работы в программе.

Форма контроля. Опрос по карточкам.

2.2. Проектирование базы данных.

Теория. Проектирование базы данных.

Практика. Описание процесса проектирования базы данных.

Форма контроля. Устный опрос

2.3. Практическая работа: проектирование базы данных.

Теория. -

Практика. Проектирование базы данных.

Форма контроля. Наблюдение.

2.4. Разработка таблиц.

Теория. Разработка таблиц.

Практика. Описание процесса разработки таблиц.

Форма контроля. Устный опрос

2.5. Практическая работа: разработка таблиц.

Теория. -

Практика. Разработка таблиц.

Форма контроля. Наблюдение.

2.6. Практическая работа: ввод, просмотр, поиск и сортировка данных в таблице.

Теория. -

Практика. Ввод, просмотр, поиск и сортировка данных в таблице.

Форма контроля. Тест.

2.7. Формы.

Теория. Формы.

Практика. Определение видов форм.

Форма контроля. Опрос по карточкам.

2.8. Практическая работа: создание форм.

Теория. -

Практика. Создание форм.

Форма контроля. Наблюдение.

2.9. Запросы.

Теория. Запросы.

Практика. Определение видов запросов.

Форма контроля. Устный опрос

2.10. Практическая работа: создание запросов.

Теория. -

Практика. Создание запросов.

Форма контроля. Упражнение «Распредели по группам»

2.11. Практическая работа: поиск данных с помощью фильтров и запросов.

Теория. -

Практика. Поиск данных с помощью фильтров и запросов.

Форма контроля. Наблюдение.

2.12. Практическая работа: составление сложных запросов.

Теория. -

Практика. Составление сложных запросов.

Форма контроля. Графический тест.

2.13. Отчеты.

Теория. Отчеты.

Практика. Описание видов отчетов.

Форма контроля. Устный опрос

2.14. Практическая работа: создание и настройка отчетов.

Теория. -

Практика. Создание и настройка отчетов.

Форма контроля. Наблюдение.

2.15. Практическая работа: создание и настройка диаграмм.

Теория. -

Практика. Создание и настройка диаграмм.

Форма контроля. Наблюдение.

2.16. Практическая работа: создание кнопок и макросов.

Теория. -

Практика. Создание кнопок и макросов.

Форма контроля. Упражнение «Найди пару».

Раздел 3. AdobePhotoshop (32 часа)

3.1. Знакомство с рабочей областью.

Теория. Знакомство с рабочей областью.

Практика. Описание элементов окна программы.

Форма контроля. Опрос по карточкам

3.2. Основы фотокоррекции.

Теория. Основы фотокоррекции.

Практика. Описание процесса фотокоррекции.

Форма контроля. Устный опрос

3.3. Практическая работа: ретуширование.

Теория. -

Практика. Ретуширование.

Форма контроля. Наблюдение.

3.4. Практическая работа: поворот и обрезка фотографии.

Теория. -

Практика. Поворот и обрезка фотографии.

Форма контроля. Упражнение «Собери пазл»

3.5. Работа с выделениями.

Теория. Работа с выделениями.

Практика. Описание действий с выделениями

Форма контроля. Устный опрос

3.6. Практическая работа: создание выделений.

Теория. -

Практика. Создание выделений.

Форма контроля. Наблюдение.

3.7. Практическая работа: перемещение выделений.

Теория. -

Практика. Перемещение выделений.

Форма контроля. Наблюдение.

3.8. Основы работы со слоями.

Теория. Основы работы со слоями.

Практика. Описание порядка работы со слоями.

Форма контроля. Устный опрос

3.9. Практическая работа: изменение порядка слоев.

Теория. -

Практика. Изменение порядка слоев.

Форма контроля. Наблюдение.

3.10. Практическая работа: создание набора слоев.

Теория. -

Практика. Создание набора слоев.

Форма контроля. Наблюдение.

3.11. Ретуширование и восстановление.

Теория. Ретуширование и восстановление.

Практика. Описание процессов ретуширования и восстановления.

Форма контроля. Опрос по карточкам

3.12. Практическая работа: ретуширование и восстановление.

Теория. -

Практика. Ретуширование и восстановление.

Форма контроля. Графический тест.

3.13. Практическая работа: ретуширование в отдельном слое.

Теория. -

Практика. Ретуширование в отдельном слое.

Форма контроля. Наблюдение.

3.14. Основные приемы работы инструментом Перо.

Теория. Основные приемы работы инструментом Перо.

Практика. Описание приемов работы инструментом Перо.

Форма контроля. Упражнение «Найди пару»

3.15. Практическая работа: создание прямолинейных сегментов пути.

Теория. -

Практика. Создание прямолинейных сегментов пути.

Форма контроля. Наблюдение.

3.16. Практическая работа: создание криволинейных сегментов пути.

Теория. -

Практика. Создание криволинейных сегментов пути.

Форма контроля. Наблюдение.

Раздел 4. MacromediaFlash (22 часа)

4.1. 1000 рисунков и 1000 слов.

Теория. Возможности программы. Окно программы.

Практика. Определение элементов окна.

Форма контроля. Тест.

4.2. Практическая работа: создание графического изображения.

Теория. -

Практика. Создание графического изображения.

Форма контроля. Наблюдение.

4.3. Символизм.

Теория. Символизм.

Практика. Определение видов символов.

Форма контроля. Устный опрос

4.4. Практическая работа: создание простых кнопок.

Теория. -

Практика. Создание простых кнопок.

Форма контроля. Наблюдение.

4.5. Практическая работа: создание сложных кнопок.

Теория. -

Практика. Создание сложных кнопок.

Форма контроля. Наблюдение.

4.6. Анимация.

Теория. Анимация.

Практика. Описание процесса анимации.

Форма контроля. Викторина.

4.7. Практическая работа: создание анимации с помощью ключевых кадров.

Теория. –

Практика. Создание анимации с помощью ключевых кадров.

Форма контроля. Наблюдение.

4.8. Практическая работа: создание анимации с помощью автоматического заполнения кадров.

Теория. -

Практика. Создание анимации с помощью автоматического заполнения кадров.

Форма контроля. Наблюдение.

4.9. Фильмы.

Теория. Фильмы.

Практика. Определение типов фильмов.

Форма контроля. Устный опрос

4.10. Практическая работа: создание фильмов.

Теория. -

Практика. Создание фильмов.

Форма контроля. Упражнение «Найди пару»

4.11. Практическая работа: публикация фильмов.

Теория. -

Практика. Публикация фильмов.

Форма контроля. Конкурс фильмов.

Раздел 5. Язык HTML (22 часа)

5.1. Основные принципы.

Теория. Основные принципы.

Практика. Описание основных принципов.

Форма контроля. Устный опрос

5.2. Абзацы. Шрифты. Заголовки. Списки.

Теория. Абзацы. Шрифты. Заголовки. Списки.

Практика. Определение видов шрифтов, списков.

Форма контроля. Упражнение «Найди пару»

5.3. Практическая работа: абзацы, шрифты, заголовки, списки.

Теория. -

Практика. Оформление абзацев, шрифтов, заголовков, списков.

Форма контроля. Наблюдение.

5.4. Графика.

Теория. Графика.

Практика. Определение видов графики.

Форма контроля. Викторина.

5.5. Практическая работа: графика на Web-странице.

Теория. -

Практика. Графика на Web-странице.

Форма контроля. Графический тест

5.6. Табличный дизайн.

Теория. Табличный дизайн.

Практика. Описание оформления таблиц.

Форма контроля. Опрос по карточкам

5.7. Практическая работа: табличный дизайн.

Теория. -

Практика. Оформление, табличный дизайн.

Форма контроля. Наблюдение

5.8. Фреймы. Формы.

Теория. Фреймы. Формы.

Практика. Определение форм, фреймов.

Форма контроля. Устный опрос

5.9. Практическая работа: создание форм.

Теория. -

Практика. Создание форм.

Форма контроля. Наблюдение

5.10. Структура документа. События.

Теория. Структура документа. События.

Практика. Определение структуры документа.

Форма контроля. Тест.

5.11. Практическая работа: создание структуры документа.

Теория. -

Практика. Создание структуры документа.

Форма контроля. Наблюдение

Раздел 6. MicrosoftFrontPage для Windows (32 часа).

6.1. Знакомство с программой. Основные понятия.

Теория. Знакомство с программой. Основные понятия.

Практика. Определение основных элементов программы.

Форма контроля. Тест.

6.2. Создание Web-страниц.

6.2.1. Ввод и форматирование.

Теория. Ввод и форматирование.

Практика. Описание процессов ввода и форматирования.

Форма контроля. Устный опрос.

6.2.2. Практическая работа: ввод и форматирование текста

Теория. -

Практика. Ввод и форматирование текста.

Форма контроля. Наблюдение

6.2.3. Практическая работа: форматирование абзацев, списков и заголовков.

Теория. -

Практика. Форматирование абзацев, списков и заголовков.

Форма контроля. Наблюдение.

6.2.4. Гиперссылки, рисунки, графические объекты.

Теория. Гиперссылки, рисунки, графические объекты.

Практика. Описание гиперссылок, графических объектов.

Форма контроля. Упражнение «Найди пару».

6.2.5. Практическая работа: добавление гиперссылок.

Теория. -

Практика. Добавление гиперссылок.

Форма контроля. Наблюдение

6.2.6. Практическая работа: добавление и редактирование графических объектов.

Теория. -

Практика. Добавление и редактирование графических объектов.

Форма контроля. Наблюдение

6.3. Создание сложных страниц

6.3.1. Мультимедиа и Web-компоненты.

Теория. Мультимедиа и Web-компоненты

Практика. Определение мультимедиа и Web-компонентов.

Форма контроля. Опрос по карточкам.

6.3.2. Практическая работа: добавление видео и анимаций, звука и веб-компонентов.

Теория. -

Практика. Добавление видео и анимаций, звука и веб-компонентов.

Форма контроля. Наблюдение

6.3.3. Таблицы, формы, фреймы.

Теория. Таблицы, формы, фреймы

Практика. Описание таблиц, форм, фреймов.

Форма контроля. Викторина.

6.3.4. Практическая работа: создание и форматирование таблиц.

Теория. -

Практика. Создание и форматирование таблиц.

Форма контроля. Наблюдение.

6.3.5. Практическая работа: создание и форматирование фреймов.

Теория. -

Практика. Создание и форматирование фреймов.

Форма контроля. Графический тест.

6.3.6. Практическая работа: создание и обработка форм.

Теория. -

Практика. Создание и обработка форм.

Форма контроля. Наблюдение.

6.4. Администрирование и публикация Web-сайта.

6.4.1. Управление потоком работ над Web-сайтом.

Теория. Управление потоком работ над Web-сайтом.

Практика. Описание процесса управления потоком работ.

Форма контроля. Устный опрос.

6.4.2. Практическая работа: управление потоком работ над Web-сайтом.

Теория. -

Практика. Управление потоком работ над Web-сайтом.

Форма контроля. Тест.

6.4.3. Практическая работа: проверка и публикация Web-сайтов.

Теория. -

Практика. Проверка и публикация Web-сайтов.

Форма контроля. Опрос по карточкам.

Раздел 5. Итоговое занятие (2 часа)

5.1. Итоговое занятие.

Теория. –

Практика. Занятие-игра.

Форма контроля. Викторина.

1.4. Планируемые результаты

По окончании обучения обучающийся первого года обучения будет знать:

- историю появления персональных компьютеров;

- правила техники безопасности при работе на компьютере;
- состав основных устройств компьютера, их назначение и взаимодействие,
- принципы организации информации на дисках;
- назначение и функции операционных систем;
- основные виды и назначение программного обеспечения;
- назначение основных компонентов среды текстового редактора;
- назначение основных компонентов среды графического редактора;
- технологию создания объектов в графическом редакторе;
- технология создания, редактирования и форматирования документов в текстовом редакторе;

будет уметь:

- использовать персональный компьютер и его периферийное оборудование;
- соблюдать требования техники безопасности, гигиены при работе с компьютером;
- выполнять основные операции с файлами и каталогами;
- работать с меню, справками, окнами;
- строить изображения с помощью графического редактора;
- создавать, редактировать и форматировать документы в текстовом редакторе.

По окончании обучения обучающийся второго года обучения будет знать:

- назначение табличного процессора, его команд и режимов;
- технологию создания, редактирования и форматирования табличного документа;
- технологию создания и редактирования диаграмм в табличном процессоре;
- назначение и функциональные возможности Power Point;
- объекты и инструменты Power Point;
- технология создания презентации в Power Point;
- назначение программы-браузера и ее управляющих элементов;
- технологию поиска информации в интернете;
- безопасное поведение в интернет-пространстве, избирательное использование интернет-ресурсов;
- представление об электронной почте и правилах формирования адреса;
- назначение архивации файлов и папок;
- назначение антивирусных программ.

будет уметь:

- создавать структуру электронной таблицы и заполнять ее данными, редактировать любой фрагмент электронной таблицы;
- записывать формулы в электронной таблице и использовать в них логические функции;
- создавать и редактировать диаграммы в табличном процессоре;
- создавать слайд и презентации в Power Point;
- работать в браузере, вести поиск информации в интернете;
- работать с электронной почтой;
- архивировать и разархивировать файлы и папки;
- проверять файлы на наличие вируса.

По окончании обучения обучающийся третьего года обучения будет знать:

- понятие базы данных и ее основных элементов;

- классификацию и назначение инструментов СУБД;
- технологию создания и редактирования базы данных;
- назначение и технологию создания формы в СУБД;
- назначение отчета и технологию его создания в СУБД;
- понятие мультимедийного продукта;
- технологию создания продукта в Adobe Photoshop;
- технологию создания продукта в FrontPage;
- основные правила построения HTML-страниц.

будет уметь:

- создавать и редактировать структуру базы данных;
- заполнять данными созданную структуру
- просматривать базу данных в режиме списка и формы;
- создавать и редактировать формы в базе данных;
- создавать отчет по базе данных;
- создавать продукт в Adobe Photoshop;
- создавать продукты в FrontPage;
- создание простую HTML-страницу.

В результате обучения по программе обучающиеся приобретут такие личностные качества как:

- собранность, сосредоточенность при работе за компьютером;
- патриотизм и гражданственность на примерах достижений отечественной науки и техники в сфере информационных технологий, жизни и деятельности великих соотечественников.

В результате обучения по программе у обучающихся будут сформированы такие метапредметные компетенции как:

- познавательный интерес к вычислительной технике и информационным технологиям;
- творческое, понятийно-образное, логическое мышление, память, внимание;
- умение определять понятия, создавать обобщения, устанавливать аналогии, классифицировать, строить логическое рассуждение.

РАЗДЕЛ 2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

2.1. Календарный учебный график: первый год обучения

Количество учебных недель – 36

Количество учебных дней – 72

Календарно-тематический план

№ п/п	Тема. Содержание	Количество часов			Дата	Примечание
		Всего	Теория	Практика		
<u>1.</u>	<u>Вводное занятие.</u> Знакомство с программой.	<u>2</u>	<u>1</u>	<u>1</u>		
<u>2.</u>	<u>Начальные сведения о компьютерах</u>	<u>6</u>	<u>4,5</u>	<u>1,5</u>		
2.1.	История изобретения компьютера.	2	1,5	0,5		
2.2.	Принципы фон Неймана. Представление информации в компьютере.	2	1,5	0,5		
2.3.	Появление IBMPC, развитие, причины успеха. Принцип открытой архитектуры.	2	1,5	0,5		
<u>3.</u>	<u>Устройство персонального компьютера</u>	<u>32</u>	<u>15</u>	<u>17</u>		
3.1.	Конструкция персонального компьютера.	2	1,5	0,5		
3.2.	Дополнительные устройства.	2	1,5	0,5		
3.3.	Процессоры.	2	1,5	0,5		
3.4.	Электронная память: оперативная, динамическая, статическая.	2	1,5	0,5		
3.5.	Видеосистема: принципы вывода изображений, дисплей.	2	1,5	0,5		
3.6.	Внешняя память: дисковые накопители, память на ГМД.	2	1,5	0,5		
3.7.	Внешняя память: память на ЖД, флэш-накопители.	2	1,5	0,5		
3.8.	Практическая работа с CD-дисками.	2		2		
3.9.	Практическая работа с флэш-накопителями.	2		2		
3.10	Клавиатура: знакомство с типами клавиш, их назначением.	2	1,5	0,5		
3.11	Практическая работа с клавиатурными тренажерами.	2		2		
3.12	Практическая работа с клавиатурой.	2		2		
3.13	Принтеры: знакомство с типами принтеров и принципом их действия.	2	1,5	0,5		

3.14	Практическая работа с использованием принтера.	2		2		
3.15	Другие периферийные устройства.	2	1,5	0,5		
3.16	Практическая работа со сканером.	2		2		
<u>4.</u>	<u>Программы для компьютеров</u>	<u>2</u>	<u>1,5</u>	<u>0,5</u>		
4.1.	Знакомство с разновидностями программ.	2	1,5	0,5		
<u>5.</u>	<u>Основы работы с компьютером.</u>	<u>26</u>	<u>12</u>	<u>14</u>		
5.1	Начальные сведения об операционной системе DOS.	2	1,5	0,5		
5.2	Файлы и каталоги на дисках.	2	1,5	0,5		
5.3	Диалог пользователя с DOS	2	1,5	0,5		
5.4	Практическая работа в режиме MS-DOS.	2		2		
<u>5.5</u>	<u>Windows XP</u>	<u>10</u>	<u>4,5</u>	<u>5,5</u>		
5.5.1	Начала работы. Походный справочник. Окна.	2	1,5	0,5		
5.5.2	Практическая работа с окнами.	2		2		
5.5.3	Перемещение окон, слов.	2	1,5	0,5		
5.5.4	Перемещение рисунков, звуков.	2	1,5	0,5		
5.5.5	Практическая работа: перемещение окон, слов, рисунков.	2		2		
<u>5.6</u>	<u>Прикладные программы Windows</u>	<u>8</u>	<u>3</u>	<u>5</u>		
5.6.1	Рабочий стол, панель задач.	2	1,5	0,5		
5.6.2	Практическая работа с рабочим столом и панелью задач.	2		2		
5.6.3	Программы «Проводник» и «Мой компьютер».	2	1,5	0,5		
	Программы, поставляемые с Windows.					
5.6.4	Практическая работа с программами «Проводник» и «Мой компьютер».	2		2		
<u>6.</u>	<u>Графический редактор Paint.</u>	<u>28</u>	<u>10,5</u>	<u>17,5</u>		
6.1	Знакомство с графическим редактором.	2	1,5	0,5		
6.2	Практическая работа: общее знакомство с графическим редактором.	2		2		
6.3	Рисование разными инструментами.	2	1,5	0,5		
6.4		2		2		

6.5	<i>Практическая работа с использованием карандаша, кисти.</i>	2	1,5	0,5		
6.6	Цветные изображения.	2		2		
6.7	<i>Практическая работа с палитрой цветов.</i>	2	1,5	0,5		
6.8	Быстрое рисование простых фигур.	2		2		
6.9	<i>Практическая работа с использованием кривых, прямоугольников, многоугольников, эллипсов.</i>	2	1,5	0,5		
6.10	Выделение и копирование фрагментов.	2		2		
6.11	<i>Практическая работа с использованием выделения и копирования фрагментов.</i>	2	1,5	0,5		
6.12	Текст в изображениях.	2		2		
6.13	<i>Практическая работа по созданию, редактированию текста в изображениях.</i>	2	1,5	0,5		
6.14	Дополнительные возможности редактора	2		2		
	<i>Практическая работа с использованием настроек отражения и поворота, растяжения и наклона и пр.</i>					
<u>7.</u>	<u>Текстовый редактор Word</u>	<u>48</u>	<u>18</u>	<u>30</u>		
<u>7.1</u>	<u>Знакомство с Word: общий план, как работать в Word</u>	<u>18</u>	<u>6</u>	<u>12</u>		
7.1.1	Общий план.	2	1,5	0,5		
7.1.2	Как работать в Word	2	1,5	0,5		
7.1.3	<i>Практическая работа: «Прогулки по документу».</i>	2		2		
7.1.4	<i>Практическая работа с закладками.</i>	2		2		
7.1.5	Основы редактирования.	2	1,5	0,5		
7.1.6	<i>Практическая работа над ошибками.</i>	2		2		
7.1.7	Печать.	2	1,5	0,5		
7.1.8	<i>Практическая работа: редактирование документов.</i>	2		2		
7.1.9	<i>Практическая работа: распечатка документов.</i>	2		2		
<u>7.2</u>	<u>Форматирование в Word.</u>	<u>16</u>	<u>6</u>	<u>10</u>		
7.2.1	Форматирование символов, шрифтов.	2	1,5	0,5		
7.2.2	Форматирование текста, абзацев.	2	1,5	0,5		
7.2.3	<i>Практическая работа: форматирование символов и шрифтов.</i>	2		2		

7.2.4	<i>Практическая работа:</i> форматирование текста, абзацев.	2		2		
7.2.5	Форматирование страниц.	2	1,5	0,5		
7.2.6	Форматирование документов.	2	1,5	0,5		
7.2.7	<i>Практическая работа:</i> форматирование страниц.	2		2		
7.2.8	<i>Практическая работа:</i> форматирование документов.	2		2		
<u>7.3</u>	<u>Мастерство.</u>	<u>14</u>	<u>6</u>	<u>8</u>		
7.3.1	Рамки, границы и затенения.	2	1,5	0,5		
7.3.2	<i>Практическая работа</i> с документами с использованием рамок и границ.	2		2		
7.3.3	<i>Практическая работа</i> с использованием затенений и заливок.	2		2		
7.3.4	Работа с таблицами.	2	1,5	0,5		
7.3.5	<i>Практическая работа</i> с таблицами.	2		2		
7.3.6	Размещение текста в колонки.	2	1,5	0,5		
7.3.7	Вставка объектов.	2	1,5	0,5		
<u>8.</u>	<u>Итоговое занятие.</u> Защита творческих заданий.	<u>2</u>	-	<u>2</u>		
	ИТОГО	144	50,5	93,5		

2.2. Календарный учебный график: второй год обучения

Количество учебных недель – 36

Количество учебных дней – 72

Календарно-тематический план

№ п/п	Тема. Содержание	Количество часов			Дата	Приме- чание
		Всего	Теория	практика		
<u>1.</u>	<u>Вводное занятие.</u> Знакомство с программой.	<u>2</u>	<u>1</u>	<u>1</u>		
<u>2.</u>	<u>Excel для Windows</u>	<u>30</u>	<u>7,5</u>	<u>22,5</u>		
2.1.	Создание рабочей таблицы.	2	1,5	0,5		
2.2.	<i>Практическая работа:</i> создание рабочей таблицы.	2		2		
2.3.	Редактирование.	2	1,5	0,5		
2.4.	<i>Практическая работа:</i> выделение блока ячеек, изменение формата.	2		2		
2.5.	<i>Практическая работа</i> с функциями и формулами.	2		2		
2.6.	Печать.	2	1,5	0,5		

2.7.	<i>Практическая работа:</i> предварительный просмотр, разбиение на страницы.	2		2		
2.8.	<i>Практическая работа:</i> создание колонтитулов, распечатка.	2		2		
2.9.	Организация информации.	2	1,5	0,5		
2.10	<i>Практическая работа:</i> создание примечаний в рабочей таблице.	2		2		
2.11	<i>Практическая работа:</i> создание заголовков.	2		2		
2.12	Работа одновременно с несколькими таблицами.	2	1,5	0,5		
2.13	<i>Практическая работа:</i> работа с несколькими таблицами одновременно.	2		2		
2.14	<i>Практическая работа:</i> построение диаграмм.	2		2		
2.15	<i>Практическая работа:</i> добавление гиперссылки в рабочую таблицу.	2		2		
3.	<u>PowerPoint для Windows</u>	<u>30</u>	<u>7,5</u>	<u>22,5</u>		
3.1.	Основные понятия.	2	1,5	0,5		
3.2.	<i>Практическая работа:</i> знакомство с окном программы, командами меню, кнопками.	2		2		
<u>3.3.</u>	<u>Слайды</u>	<u>16</u>	<u>4</u>	<u>12</u>		
3.3.1	Создание слайдов. Тексты. Таблицы.	2	1,5	0,5		
3.3.2	<i>Практическая работа:</i> создание слайда, использование различных шаблонов.	2		2		
3.3.3	<i>Практическая работа:</i> добавление в слайд текста.	2		2		
3.3.4	<i>Практическая работа:</i> создание и добавление таблицы в слайд.	2		2		
3.3.5	Рисунки. Диаграммы и графики.	2	1,5	0,5		
3.3.6	<i>Практическая работа:</i> добавление рисунка.	2		2		
3.3.7	<i>Практическая работа:</i> построение графиков и диаграмм.	2		2		
3.3.8	<i>Практическая работа:</i> выполнение различных операций со слайдами.	2		2		
3.4.	Создание презентации.	2	1,5	0,5		

3.5.	<i>Практическая работа:</i> создание презентации.	2		2		
3.6.	Настройка программы.	2	1,5	0,5		
3.7.	<i>Практическая работа:</i> создание своей панели инструментов.	2		2		
3.8.	<i>Практическая работа:</i> демонстрация презентации.	2		2		
<u>4.</u>	<u>Сети.</u>	<u>16</u>	<u>9</u>	<u>7</u>		
4.1.	Системы «терминал-хост», «клиент-сервер».	2	1,5	0,5		
4.2.	Информационно-вычислительные сети. Коммутация пакетов. Базовые сетевые топологии.	2	1,5	0,5		
4.3.	<i>Практическая работа</i> со схемами: технологий структуры «клиент-сервер», базовых сетевых топологий.	2		2		
4.4.	Сети передачи данных. Кабельные каналы.	2	1,5	0,5		
4.5.	Оптоволоконные линии. Беспроводные каналы.	2	1,5	0,5		
4.6.	<i>Практическая работа:</i> асинхронная и синхронная передача данных.	2		2		
4.7.	Типы локальных сетей.	2	1,5	0,5		
4.8.	Аппаратное и программное обеспечение локальных сетей.	2	1,5	0,5		
<u>5.</u>	<u>Internet</u>	<u>28</u>	<u>6</u>	<u>22</u>		
5.1.	Что такое Internet, Web?	2	1,5	0,5		
5.2.	<i>Практическая работа:</i> знакомство с виртуальными образовательными платформами.	2		2		
5.3.	Подключение к Internet.	2	1,5	0,5		
5.4.	<i>Практическая работа:</i> подключение к Internet.	2		2		
5.5.	<i>Практическая работа:</i> безопасность при работе в Сети.	2		2		
5.6.	<i>Практическая работа:</i> получение и установка браузера.	2		2		
5.7.	Поиск в сети.	2	1,5	0,5		
5.8.	<i>Практическая работа:</i> поиск в сети.	2		2		
5.9.	Все об электронной почте.	2	1,5	0,5		

5.10	<i>Практическая работа:</i> создание своего почтового ящика.	2		2		
5.11	<i>Практическая работа:</i> обработка электронной почты.	2		2		
5.12.	<i>Практическая работа:</i> групповое общение в сети.	2		2		
5.13.	<i>Практическая работа:</i> загрузка и скачивание файлов в сети.	2		2		
5.14	<i>Практическая работа с</i> облачными сервисами.	2		2		
<u>6.</u>	<u>OutlookExpress</u> <u>дляWindows.</u>	<u>16</u>	<u>4,5</u>	<u>11,5</u>		
6.1.	Электронная почта.	2	1,5	0,5		
6.2.	<i>Практическая работа:</i> создание сообщения, сохранение его, редактирование, отправление адресату, удаление.	2		2		
6.3.	Группы новостей.	2	1,5	0,5		
6.4.	<i>Практическая работа:</i> поиск, подписка, просмотр, сортировка сообщений.	2		2		
6.5.	Адресная книга.	2	1,5	0,5		
6.6.	<i>Практическая работа:</i> открытие адресной книги, добавление записи, группировка, удаление.	2		2		
6.7.	<i>Практическая работа с</i> электронным справочником.	2		2		
6.8.	<i>Практическая работа с</i> «горячими клавишами» основного окна, окна отображения сообщения.	2		2		
<u>7.</u>	<u>Архиваторы.</u>	<u>8</u>	<u>3</u>	<u>5</u>		
7.1.	WinZip.	2	1,5	0,5		
7.2.	<i>Практическая работа с</i> WinZip.	2		2		
7.3.	WinRAR.	2	1,5	0,5		
7.4.	<i>Практическая работа с</i> WinRAR.	2		2		
<u>8.</u>	<u>Вирусы и антивирусная</u> <u>защита.</u>	<u>12</u>	<u>4,5</u>	<u>7,5</u>		
8.1.	Общие понятия о вирусах и антивирусных программах.	2	1,5	0,5		

8.2.	Антивирус Касперского.	2	1,5	0,5		
8.3.	<i>Практическая работа</i> с антивирусом Касперского.	2		2		
8.4.	Другие антивирусные программы.	2	1,5	0,5		
8.5.	<i>Практическая работа</i> с другими антивирусными программами.	2		2		
8.6.	<i>Практическая работа:</i> оптимизация антивирусной защиты.	2		2		
<u>9.</u>	<u>Итоговое занятие</u>	<u>2</u>		<u>2</u>		
9.1.	Защита творческой итоговой работы.	2		2		
	ИТОГО	144	43	101		

2.2. Календарный учебный график: третий год обучения

Количество учебных недель – 36

Количество учебных дней – 72

Календарно-тематический план

№ п/п	Тема. Содержание	Количество часов			Дата	Примечание
		Всего	Теория	практика		
<u>1.</u>	<u>Вводное занятие.</u> Знакомство с программой.	<u>2</u>	<u>1</u>	<u>1</u>		
<u>2.</u>	<u>Access для Windows</u>	<u>32</u>	<u>9</u>	<u>23</u>		
2.1.	Основы Access.	2	1,5	0,5		
2.2.	Проектирование базы данных.	2	1,5	0,5		
2.3.	<i>Практическая работа:</i> проектирование базы данных.	2		2		
2.4.	Разработка таблиц.	2	1,5	0,5		
2.5.	<i>Практическая работа:</i> разработка таблиц.	2		2		
2.6.	<i>Практическая работа:</i> ввод, просмотр, поиск и сортировка данных в таблице.	2		2		
2.7.	Формы.	2	1,5	0,5		
2.8.	<i>Практическая работа:</i> создание форм.	2		2		
2.9.	Запросы.	2	1,5	0,5		
2.10	<i>Практическая работа:</i> создание запросов.	2		2		
2.11	<i>Практическая работа:</i> поиск данных с помощью фильтров и запросов.	2		2		
2.12	<i>Практическая работа:</i> составление сложных запросов.	2		2		

2.13	Отчеты.	2	1,5	0,5		
2.14	<i>Практическая работа:</i> создание и настройка отчетов.	2		2		
2.15	<i>Практическая работа:</i> создание и настройка диаграмм.	2		2		
2.16	<i>Практическая работа:</i> создание кнопок и макросов.	2		2		
<u>2.</u>	<u>Adobe Photoshop</u>	<u>32</u>	<u>9</u>	<u>23</u>		
2.1.	Знакомство с рабочей областью.	2	1,5	0,5		
2.2.	Основы фотокоррекции.	2	1,5	0,5		
2.3.	<i>Практическая работа:</i> ретуширование.	2		2		
2.4.	<i>Практическая работа:</i> поворот и обрезка фотографии.	2		2		
2.5.	Работа с выделениями.	2	1,5	0,5		
2.6.	<i>Практическая работа:</i> создание выделений.	2		2		
2.7.	<i>Практическая работа:</i> перемещение выделений.	2		2		
2.8.	Основы работы со слоями.	2	1,5	0,5		
2.9.	<i>Практическая работа:</i> изменение порядка слоев.	2		2		
2.10	<i>Практическая работа:</i> создание набора слоев.	2		2		
2.11	Ретуширование и восстановление.	2	1,5	0,5		
2.12	<i>Практическая работа:</i> ретуширование и восстановление.	2		2		
2.13	<i>Практическая работа:</i> ретуширование в отдельном слое.	2		2		
2.14	Основные приемы работы инструментом Перо.	2	1,5	0,5		
2.15	<i>Практическая работа:</i> создание прямолинейных сегментов пути.	2		2		
2.16	<i>Практическая работа:</i> создание криволинейных сегментов пути.	2		2		
<u>3.</u>	<u>Macromedia Flash</u>	<u>22</u>	<u>6</u>	<u>16</u>		
3.1.	1000 рисунков и 1000 слов.	2	1,5	0,5		
3.2.	<i>Практическая работа:</i> создание графического изображения.	2		2		
3.3.	Символизм.	2	1,5	0,5		

3.4.	<i>Практическая работа:</i> создание простых кнопок.	2		2		
3.5.	<i>Практическая работа:</i> создание сложных кнопок.	2		2		
3.6.	Анимация.	2	1,5	0,5		
3.7.	<i>Практическая работа:</i> создание анимации с помощью ключевых кадров.	2		2		
3.8.	<i>Практическая работа:</i> создание анимации с помощью автоматического заполнения кадров.	2		2		
3.9.	Фильмы.	2	1,5	0,5		
3.10	<i>Практическая работа:</i> создание фильмов.	2		2		
3.11	<i>Практическая работа:</i> публикация фильмов.	2		2		
<u>4.</u>	<u>Язык HTML</u>	<u>22</u>	<u>9</u>	<u>13</u>		
4.1.	Основные принципы.	2	1,5	0,5		
4.2.	Абзацы. Шрифты. Заголовки. Списки.	2	1,5	0,5		
4.3.	<i>Практическая работа:</i> абзацы, шрифты, заголовки, списки.	2		2		
4.4.	Графика.	2	1,5	0,5		
4.5.	<i>Практическая работа:</i> графика на Web-странице.	2		2		
4.6.	Табличный дизайн.	2	1,5	0,5		
4.7.	<i>Практическая работа:</i> табличный дизайн.	2		2		
4.8.	Фреймы. Формы.	2	1,5	0,5		
4.9.	<i>Практическая работа:</i> создание форм.	2		2		
4.10	Структура документа. События.	2	1,5	0,5		
4.11	<i>Практическая работа:</i> создание структуры документа.	2		2		
<u>5.</u>	<u>MicrosoftFrontPage для Windows</u>	<u>32</u>	<u>9</u>	<u>23</u>		
5.1	Знакомство с программой. Основные понятия.	2	1,5	0,5		
<u>5.2</u>	<u>Создание Web-страниц.</u>	<u>12</u>	<u>3</u>	<u>9</u>		
5.2.1	Ввод и форматирование.	2	1,5	0,5		
5.2.2	<i>Практическая работа:</i> ввод и форматирование текста	2		2		
5.2.3	<i>Практическая работа:</i> форматирование абзацев, списков и заголовков.	2		2		
5.2.4	Гиперссылки, рисунки,	2	1,5	0,5		

5.2.5	графические объекты. <i>Практическая работа:</i> добавление гиперссылок.	2		2		
5.2.6	<i>Практическая работа:</i> добавление и редактирование графических объектов.	2		2		
<u>5.3.</u>	<u>Создание сложных страниц.</u>	<u>12</u>	<u>3</u>	<u>9</u>		
5.3.1	Мультимедиа и Web-компоненты.	2	1,5	0,5		
5.3.2	<i>Практическая работа:</i> добавление видео и анимаций, звука и веб-компонентов.	2		2		
5.3.3	Таблицы, формы, фреймы.	2	1,5	0,5		
5.3.4	<i>Практическая работа:</i> создание и форматирование таблиц.	2		2		
5.3.5	<i>Практическая работа:</i> создание и форматирование фреймов.	2		2		
5.3.6	<i>Практическая работа:</i> создание и обработка форм.	2		2		
5.4.	<u>Администрирование и публикация Web-сайта</u>	<u>6</u>	<u>1,5</u>	<u>4,5</u>		
5.4.1	Управление потоком работ над Web-сайтом.	2	1,5	0,5		
5.4.2	<i>Практическая работа:</i> управление потоком работ над Web-сайтом.	2		2		
5.4.3	<i>Практическая работа:</i> проверка и публикация Web-сайтов.	2		2		
<u>5.</u>	<u>Итоговое занятие</u> Викторина. Игра.	<u>2</u>		<u>2</u>		
	ИТОГО	144	43	101		

2.3. Условия реализации программы

1. Материально-техническое обеспечение: Отдельный кабинет, хорошо освещённый и регулярно проверяемый, функциональная мебель, стеллажи, шкафы для хранения учебной литературы и наглядного материала. В кабинете имеются необходимое оборудование и материалы. Компьютеры с выходом в Интернет, проектор, экран.

2. Информационное обеспечение: В кабинете имеется дидактическое обеспечение, информационно – методическая литература.

3. Кадровое обеспечение: Реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора.

Образование педагогических работников должно соответствовать направленности дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы. Квалификация

педагогических работников должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог дополнительного образования детей и взрослых».

2.4. Формы аттестации / контроля

1. Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов:

Способы проверки результативности: устный и графический опросы, тесты, упражнения, практическое задание, анализ работ. Результатом практической работы обучающегося является готовая работа, выполненная в изучаемом программном обеспечении Работы должны отличаться оригинальностью, аккуратностью, четкостью выполнения, индивидуальностью подач. Для отслеживания результативности образовательного процесса проводится несколько видов контроля:

- Входной контроль – при формировании группы: собеседование, упражнения.
- Текущий контроль – в ходе каждого занятия; устный опрос, наблюдение, упражнения.
- Промежуточная аттестация - по итогам освоения каждого из разделов программы: графический опрос, упражнения;
- Итоговый контроль - по итогам реализации дополнительной общеобразовательной программы: тестирование в игровой форме.

2. **Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов:** в виде показа готовых работ.

2.5. Оценочные материалы

Интерес детей к персональному компьютеру и развитие творческих способностей диагностируются путем наблюдений за обучающимися на занятиях. Владение теоретическим материалом оценивается при проведении теоретических опросов обучающихся в форме упражнений, графических и устных опросов, тематических игр.

2.6 Методические материалы

№ п/п	Тема программы	Методическое и дидактическое обеспечение	Методы обучения	Формы и типы занятий	Форма контроля
Первый год обучения					
1.	Начальные сведения о компьютерах	1. Презентации «История изобретения персональных компьютеров», «Поколения ЭВМ». 2. Плакат «Принцип фон Неймана». 3. Детали и механизмы различных поколений ЭВМ. 4. Астафьева, Н.Е. Информатика в схемах.	Словесный Наглядный Работа со схемами Работа с презентациями	Занятие-беседа Занятие-рассказ	Входной контроль тест

		5. Информатика в схемах и таблицах. Сост. И.Ю. Гусева.			
2.	Устройство персонального компьютера	<ol style="list-style-type: none"> 1. Плакат «Устройство персонального компьютера» 2. Презентация «Устройство ПК» 3. Детали и механизмы. 4. Схемы. 5. Астафьева, Н.Е. Информатика в схемах 6. Фигурнов, В.Э. IBM PC для пользователя. 7. Холкин, В.Ю. Десятипальцевый метод набора вслепую на компьютере: русский, английский, немецкий языки и цифровая клавиатура: смешанный набор англо-русского текста. 	Словесный Практически й Работа со специальной литературой Работа с электронным учебником Работа с компьютерными тренажерами	Занятие-рассказ Занятие-игра Занятие-беседа	Опрос тест
3.	Программы для компьютеров	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рефераты. 2. Шелепаева, А.Х. Поурочные разработки по информатике. 3. Астафьева, Н.Е. Информатика в схемах. 	Словесный Наглядный	Занятие-рассказ Занятие-упражнение	Опрос Работа по карточкам
4.	Основы работы с компьютером	<ol style="list-style-type: none"> 1. Видеоучебник . 2. Презентации., 	Словесный Наглядный Практически	Занятие-рассказ Занятие-игра Занятие-	Графический тест беседа

		<p>карточки.</p> <p>3. Информатика в схемах и таблицах. Сост. И.Ю. Гусева.</p> <p>4. Фигурнов, В.Э. IBM PC для пользователя.</p> <p>5. Шафрин, Ю.А. Информационные технологии: В 2 ч. Ч.1: Основы информатики и информационных технологий.</p> <p>6. Ратбон, Энди. Windows для «чайников».</p> <p>Пронин, А.А., Пронина, Т.А. Урок-игра «Основные приемы</p>	<p>й Компьютерный практикум</p>	<p>видеопросмотр</p>	
5.	Графический редактор Paint	<p>1. Презентации.</p> <p>2. Практические работы.</p> <p>3. Карточки.</p> <p>4. Коцюбинский, А.О., Грошев, С.В. Компьютер для детей и взрослых.</p> <p>5. Шафрин, Ю.А. Информационные технологии: В 2 ч. Ч.1: Основы информатики и информационных технологий.</p>	<p>Наглядный Словесный Работа с видеоучебником Компьютерный практикум</p>	<p>Занятие-объяснение Занятие-рассказ Занятие-взаимообучение</p>	<p>Творческое задание «Рисунок на заданную тему»</p>

6.	Текстовый редактор Word	<ol style="list-style-type: none"> 1. Видеоучебник . 2. Плакат. 3. Презентация. 4. Карточки. 5. Гукин, Дэн. Word для Windows для «чайников». 6. Фигурнов, В.Э. IBM PC для пользователя. 7. Шафрин, Ю.А. Информационные технологии: В 2 ч. Ч.2: Офисная технология и информационные системы. 	Наглядный Словесный Работа с видеоучебником Компьютерный практикум Работа по карточкам	Занятие-объяснение Занятие-рассказ Занятие-взаимообучение	Графический тест Творческая работа
7.	Итоговое занятие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тесты. 2. Задания. 	комбинированное	Занятие-обобщение пройденного	контрольное тестирование.
<i>Второй год обучения</i>					
1.	Excel для Windows	<ol style="list-style-type: none"> 1. Плакат. 2. Презентация 3. Шафрин, Ю.А. Информационные технологии: В 2 ч. Ч.1: Основы информатики и информационных технологий. 4. Харвей, Грег. Excel для Windows для «чайников». 5. Шелепаева, А.Х. Поурочные разработки по информатике. 	Словесный Практический Работа с электронным учебником Компьютерный практикум	Занятие-рассказ Занятие-практикум Занятие-беседа Занятие-объяснение	Графический тест Работа по карточкам

2.	Power Point для Windows	<ol style="list-style-type: none"> 1. Презентация. 2. Видеоучебник . 3. Шелепаева, А.Х. Поурочные разработки по информатике. 4. Журин, А.А. Microsoft Power Point. Краткие инструкции для новичков. 	Словесный Наглядный Компьютерный практикум Работа с видеоучебником	Занятие-объяснение Занятие-упражнение Занятие-творчество	Работа по карточкам Творческая работа
3.	Сети	<ol style="list-style-type: none"> 1. Видеоучебник . 2. Презентации. 3. Схемы. 4. Шелепаева, А.Х. Поурочные разработки по информатике 	Словесный Наглядный Работа с видеоучебником	Занятие-рассказ Занятие-объяснение	Графический тест беседа
4.	Internet	<ol style="list-style-type: none"> 1. Презентации. 2. Плакаты. 3. Шафрин, Ю.А. Информационные технологии: В 2 ч. Ч.1: Основы информатики и информационных технологий. 	Наглядный Словесный Работа с видеоучебником	Объяснение, рассказ Занятие-практикум	Графический диктант
5.	Outlook Express для Windows	<ol style="list-style-type: none"> 1. Видеоучебник . 2. Плакат. 3. Презентация. 4. Шафрин, Ю.А. Информационные технологии: В 2 ч. Ч.2: Офисная технология и информационные системы. 	Наглядный Словесный Работа с видеоучебником	Занятие-объяснение Занятие-рассказ Занятие-взаимообучение	Конкурс на лучшее владение программой

6.	Архиваторы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Презентация. 2. Видеоучебник . 3. Фигурнов, В.Э. IBM PC для пользователя. 4. Шелепаева, А.Х. Поурочные разработки по информатике. 	Наглядный Словесный Работа с видеоучебником	Занятие-рассказ Занятие-объяснение	Работа со сканвордами
7.	Вирусы и антивирусная защита	<ol style="list-style-type: none"> 1. Презентация. 2. Видеоучебник . 3. Карточки. 4. Шафрин, Ю.А. Информационные технологии: В 2 ч. Ч.2: Офисная технология и информационные системы. 	Наглядный Словесный Работа с видеоучебником	Занятие-рассказ Занятие-объяснение Занятие-практикум	Устный опрос
8.	Итоговое занятие	Атрибуты игры			
Третий год обучения					
1.	Access для Windows	<ol style="list-style-type: none"> 1. Презентация. 2. Видеоучебник . 3. Карточки. 1. Плакат «Взаимодействие объектов в Access». 2. Робинсон, С. Microsoft Access: учебный курс. 	Словесный Наглядный Компьютерный практикум	Занятие-объяснение Занятие-рассказ	Творческая работа
2.	Adobe Photoshop	<ol style="list-style-type: none"> 1. Презентация 2. Видеоучебник . 3. Анципа, В.А., Олейникова, Е.В. Растровые и векторные графические изображения// Информатика 	Словесный Практический Работа с электронным учебником	Занятие-рассказ Занятие-практикум	Творческая работа Опрос по карточкам

		и образование. – 2005. - №8. – с.56-63.			
3.	Macromedia Flash	1. Презентация. 2. Видеоучебник . 3. Финкельштейн, Эллен, Лит, Гарди. Macromedia Flash для «чайников». 4. Бурцева, Е.Б. Урок в 6 классе на тему «Мультимедиа» // Информатика и образование. – 2004. - №9. – с.43-48.	Словесный Наглядный Компьютерный практикум Работа с видеоучебником	Занятие-объяснение Занятие-упражнение Занятие-творчество	Контрольный диктант Творческая работа
4.	Язык HTML	1. Презентация. 2. Практические работы. 3. Схемы.	Наглядный Словесный Компьютерный практикум	Занятие-объяснение Занятие-практикум	Творческая работа
5.	Microsoft FrontPage для Windows	4. Презентация. 5. Практические работы. 6. Хестерн, Н. FrontPage для Windows.	Наглядный Словесный Компьютерный практикум	Занятие-объяснение Занятие-практикум	Творческая работа
6..	Итоговое занятие	Атрибуты игры			КВН

2.7.Список литературы для педагога

1. Adobe Photoshop: официальный учебный курс. М.: изд-во ТРИУМФ, 2009. – 496 с.
2. Анеликова, Л.А. Тесты. Информатика и информационные технологии. 6-11 классы. М.: Дрофа, 2009. – 251 с.
3. Астафьева, Н.Е. Информатика в схемах. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2010. – 48 с.
4. Дизель, Билл. Outlook для «чайников». М.: Издательский дом «Вильямс», 2009. – 288 с.
5. Журин, А.А. Outlook Express. Краткие инструкции для новичков. М.: «АКВАРИУМ ЛТД», К.: ГИППВ, 2010. – 128 с.
6. Левин, Дж., Бароди, К., Левин-Янг, М. Internet для «чайников». М.: Издательский дом «Вильямс», 2012. – 288 с.
7. Программы общеобразовательных учреждений. Информатика. М.: «Просвещение», 2012. – 144 с.
8. Ратбон, Энди. Windows для «чайников». М.: Диалектика, 2009. – 352 с.
9. Робинсон, С. Microsoft Access: учебный курс. СПб.: Издательство «Питер», 2010. – 512 с.
10. Шафрин, Ю.А. Информационные технологии: В 2 ч. Ч.1: Основы информатики и информационных технологий. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009. – 320 с.
11. Шелепаева, А.Х. Поурочные разработки по информатике: универсальное пособие: 8-9 классы. М.: ВАКО, 2009. – 288 с.

Для обучающихся

1. Информатика. 8 класс. Формирование компьютерных компетенций: практические работы. Волгоград: Учитель, 2009. – 124 с.
2. Астафьева, Н.Е. Информатика в схемах. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009. – 48 с.
3. Информатика в схемах и таблицах. Сост. И.Ю. Гусева. СПб.: Тригон, 2010. – 96 с.
4. Журин, А.А. Microsoft Power Point. Краткие инструкции для новичков. М.: «АКВАРИУМ ЛТД», К.: ГИППВ, 2009. – 128 с.
5. Угринович, Н.Д. Практикум по информатике и информационным технологиям: учебное пособие для общеобразовательных учреждений. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2011. – 394 с.
6. Холкин, В.Ю. Десятипальцевый метод набора вслепую на компьютере: русский, английский, немецкий языки и цифровая клавиатура: смешанный набор англо-русского текста: учеб. пособие. М.: Астрель: АСТ: Транзиткнига, 2010. – 174 с.

Электронные ресурсы:

1. Устройство компьютера - https://www.youtube.com/watch?v=hGE3ARFQVRM&list=PLhOzggnk_5jwv7howOd8tcZVHtEf2mO6Z&index=1
2. Рисование в графическом редакторе Paint - https://www.youtube.com/watch?v=wRqT6XGgZHo&list=PLhOzggnk_5jwv7howOd8tcZVHtEf2mO6Z&index=15
3. Как создать презентацию в PowerPoint - <https://comp-security.net/как-создать-презентацию-в-powerpoint>.
4. Как сделать презентацию в PowerPoint - <https://www.youtube.com/watch?v=3Goa76Wwla4&list=PL81Yx12XgAIDMPCoz-PKeJeUYz7yRQpeW&index=1>.
5. Учимся создавать презентацию в PowerPoint - <https://romanchueshov.ru/raznoe/uchimsya-sozdavat-prezentatsii-v-programme-power-point.html>.