

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯШКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» апреля 2023 г. № 415-п
Яшкинский муниципальный округ

О внесении изменений в постановление администрации Яшкинского муниципального округа от 16.06.2021 №616-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»»

В целях приведения Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования», утвержденного постановлением администрации Яшкинского муниципального округа от 16.06.2021 №616-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»» (в редакции постановлений администрации Яшкинского муниципального округа от 28.09.2022 №977-п, от 27.10.2022 №1132-п), в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Яшкинского муниципального округа от 17.03.2020 №220-п «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в Яшкинском муниципальном округе», постановлением администрации Яшкинского муниципального округа от

02.11.2020 №1099-п «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых муниципальными учреждениями Яшкинского муниципального округа, в которых размещается муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестр муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме» (в редакции постановлений администрации Яшкинского муниципального округа от 24.06.2021 №653-п, от 19.09.2022 №936-п), Уставом Яшкинского муниципального округа, администрация Яшкинского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление администрации Яшкинского муниципального округа от 16.06.2021 №616-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»» (в редакции постановлений администрации Яшкинского муниципального округа от 28.09.2022 №977-п, от 27.10.2022 №1132-п) (далее по тексту также – изменения).

2. Обнародовать настоящее постановление на стендах, размещенных в здании администрации Яшкинского муниципального округа и территориальных управлений, входящих в состав муниципального казенного учреждения «Комитет по благоустройству администрации Яшкинского муниципального округа», а также разместить на официальном сайте администрации Яшкинского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Яшкинского муниципального округа по социальным вопросам Н.А. Щедрову.

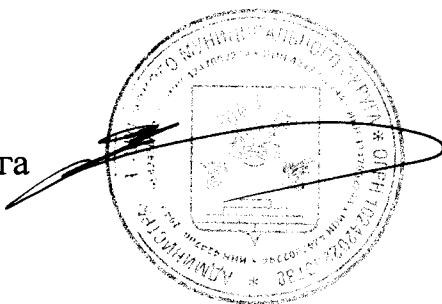
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

Настоящее постановление в части действия утвержденных им изменений (за исключением подпункта 1.2.2.1) распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2023.

Настоящее постановление в части действия подпункта 1.2.2.1 утвержденных им изменений распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 24.02.2023.

5. Настоящее постановление действует до 01.03.2026.

Глава Яшкинского
муниципального округа



Е.М. Курапов

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Яшкинского муниципального округа
от 10.04.2023 № 415 -п

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление
администрации Яшкинского муниципального округа от 16.06.2021 №616-п
«Об утверждении Административного регламента предоставления
муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные
образовательные организации, реализующие программы общего
образования»» (в редакции постановлений администрации Яшкинского
муниципального округа от 28.09.2022 №977-п, от 27.10.2022 №1132-п)

1. В Административном регламенте предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования», утвержденном постановлением администрации Яшкинского муниципального округа от 16.06.2021 №616-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования»» (в редакции постановлений администрации Яшкинского муниципального округа от 28.09.2022 №977-п, от 27.10.2022 №1132-п) (далее по тексту также – Административный регламент):

1.1. В пункте 1.3 раздела 1:

1.1.1. В подпункте 1.3.1:

1.1.1.1. В абзаце втором слова «(далее по тексту – официальный сайт общеобразовательной организации)» заменить словами «(далее по тексту также – официальный сайт общеобразовательной организации)».

1.1.1.2. Абзац третий изложить в следующей редакции:

«путем размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее по тексту – ЕПГУ);».

1.1.1.3. Дополнить новым абзацем четвертым следующего содержания:

«с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Кемеровской области-Кузбасса, созданных органами государственной власти Кемеровской области-Кузбасса (при наличии), интегрированных с ЕПГУ, в том числе путем размещения в информационной системе Кемеровской области-Кузбасса для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) (далее по тексту в отношении последней информационной системы – РПГУ);».

1.1.1.4. Абзацы четвертый – седьмой считать соответственно абзацами пятым – восьмым.

1.1.2. Подпункт 1.3.3 изложить в следующей редакции:

«1.3.3. Общеобразовательные организации размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления Яшкинского муниципального округа по решению вопросов местного значения в сфере образования (постановление администрации Яшкинского муниципального округа) о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Яшкинского муниципального округа **в течение 10 календарных дней с момента его издания.**».

1.1.3. Дополнить подпунктом 1.3.4 следующего содержания:

«1.3.4. Общеобразовательные организации с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ информацию:

о количестве мест в первых классах **не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта**, указанного в подпункте 1.3.3 пункта 1.3 настоящего раздела;

о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, **не позднее 5 июля текущего года.**».

1.2. В разделе 2:

1.2.1. Абзац восьмой пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«на ЕПГУ, с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Кемеровской области-Кузбасса, созданных органами государственной власти Кемеровской области-Кузбасса (при наличии), интегрированных с ЕПГУ, в том числе на РПГУ (при наличии технической возможности), в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.».

1.2.2. В абзаце первом подпункта 2.4.2 пункта 2.4:

1.2.2.1. Слова «по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательных организациях» заменить словами «по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию».

1.2.2.2. Слова «1 апреля текущего года» заменить словами «не позднее 1 апреля текущего года».

1.2.3. Подпункт 2.6.2 пункта 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в подпункте 2.6.4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Кемеровской области-Кузбасса, созданных органами

государственной власти Кемеровской области-Кузбасса (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим).».

1.2.4. В подпункте 2.6.4 пункта 2.6:

1.2.4.1. Абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных настоящим подпунктом, в качестве основания для приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.».

1.2.4.2. Дополнить новым абзацем четырнадцатым следующего содержания:

«При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных настоящим подпунктом, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.».

1.2.4.3. Абзац четырнадцатый считать абзацем пятнадцатым.

1.2.5. Пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах Кемеровской области-Кузбасса, созданных органами государственной власти Кемеровской области-Кузбасса (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после

регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, родителю(-ям) (законному(-ым) представителю(-ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Сроки регистрации:

при подаче родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим **заявления о приеме на обучение и документов для приема на обучение**, указанных в подпункте 2.6.4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, **способами, предусмотренными абзацами вторым, третьим подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в общеобразовательную организацию.** При этом в случае поступления заявления о приеме на обучение и документов для приема на обучение в общеобразовательную организацию в выходные или нерабочие праздничные дни факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию в первый рабочий день общеобразовательной организации, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем;

при подаче родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим **заявления о приеме на обучение и документов для приема на обучение**, указанных в подпункте 2.6.4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, **способом, предусмотренным абзацем четвертым подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента (то есть через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении), регистрация указанных заявления и перечня документов осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в общеобразовательную организацию;**

при подаче родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим **заявления о приеме на обучение и документов для приема на обучение**, указанных в подпункте 2.6.4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, **способом, предусмотренным абзацем пятым подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента (то есть лично в общеобразовательную организацию), регистрация указанных заявления и перечня документов осуществляется в день их поступления в общеобразовательную организацию;**

при подаче родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим **заявления о приеме на обучение и документов для приема на обучение**, указанных в подпункте 2.6.4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, **через МФЦ регистрация указанных заявления и перечня документов осуществляется в день их поступления в общеобразовательную организацию из МФЦ.**».

1.2.6. В пункте 2.17:

1.2.6.1. Подпункт 2.17.1 изложить в следующей редакции:

«2.17.1. Заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Кемеровской области-Кузбасса, созданных органами государственной власти Кемеровской области-Кузбасса (при наличии), интегрированных с ЕПГУ, путем заполнения электронной формы заявления (формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги, содержание которого соответствует требованиям формы заявления, установленной настоящим административным регламентом) (далее по тексту также – запрос). Обращение заявителя в общеобразовательную организацию указанным способом обеспечивает возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации.».

1.2.6.2. Абзац первый подпункта 2.17.2 изложить в следующей редакции:

«2.17.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Кемеровской области-Кузбасса, созданных органами государственной власти Кемеровской области-Кузбасса (при наличии), интегрированных с ЕПГУ, заявителю обеспечивается:».

1.2.6.3. В подпункте 2.17.4:

1.2.6.3.1. В абзаце пятом:

слова «на ЕПГУ, РПГУ,» заменить словами «на ЕПГУ, в региональных государственных информационных системах Кемеровской области-Кузбасса, созданных органами государственной власти Кемеровской области-Кузбасса (при наличии), интегрированных с ЕПГУ,»;

слова «в ЕПГУ, ЕСИА;» заменить словами «в ЕПГУ, в региональных государственных информационных системах Кемеровской области-Кузбасса, созданных органами государственной власти Кемеровской области-Кузбасса (при наличии), интегрированных с ЕПГУ, ЕСИА;».

1.2.6.3.2. В абзаце седьмом слова «на ЕПГУ, РПГУ» заменить словами «на ЕПГУ, в региональные государственные информационные системы Кемеровской области-Кузбасса, созданные органами государственной власти Кемеровской области-Кузбасса (при наличии), интегрированные с ЕПГУ,».

1.2.6.3.3. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Общеобразовательная организация обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (из числа предусмотренных подпунктом 2.6.4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего

административного регламента), и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем на бумажном носителе копий или оригиналов документов, предусмотренных подпунктом 2.6.4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.».

1.2.6.4. В подпункте 2.17.5:

1.2.6.4.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.17.5. Результат муниципальной услуги выдается в форме электронного документа посредством ЕГПУ, с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Кемеровской области-Кузбасса, созданных органами государственной власти Кемеровской области-Кузбасса (при наличии), интегрированных с ЕПГУ, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в случае, если это указано в заявлении на предоставление муниципальной услуги, направленном в электронной форме посредством ЕГПУ, с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Кемеровской области-Кузбасса, созданных органами государственной власти Кемеровской области-Кузбасса (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.».

1.2.6.4.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«В целях получения результата предоставления муниципальной услуги на бумажном носителе (если заявителем указано в запросе, направленном в уполномоченный орган в электронной форме посредством ЕГПУ, с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Кемеровской области-Кузбасса, созданных органами государственной власти Кемеровской области-Кузбасса (при наличии), интегрированных с ЕПГУ, о получении результата муниципальной услуги на бумажном носителе) заявителю на ЕПГУ, в региональных государственных информационных системах Кемеровской области-Кузбасса, созданных органами государственной власти Кемеровской области-Кузбасса (при наличии), интегрированных с ЕПГУ, обеспечивается (при наличии технической возможности) запись на прием в общеобразовательную организацию, при этом заявителю обеспечивается возможность:».

1.3. В разделе 3:

1.3.1. В подпункте 3.1.1 пункта 3.1:

1.3.1.1. Подпункт 3.1.1.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является поступление в общеобразовательную организацию одним из способов, предусмотренных подпунктом 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, заявления о приеме на обучение и документов для приема на обучение, указанных в подпункте 2.6.4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента.».

1.3.1.2. В подпункте 3.1.1.2:

1.3.1.2.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.1.1.2. **При подаче** заявления о приеме на обучение и документов для приема на обучение, указанных в подпункте 2.6.4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, **лично в общеобразовательную организацию** должностное лицо общеобразовательной организации, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение и документов (далее по тексту также – уполномоченное лицо общеобразовательной организации):».

1.3.1.2.2. Абзац десятый изложить в следующей редакции:

«регистрирует заявление о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию;».

1.3.1.2.3. Абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, выдает родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Данный документ составляется по форме согласно **приложению №3** к настоящему административному регламенту (далее по тексту также – расписка-уведомление).».

1.3.1.3. В подпункте 3.1.1.3:

1.3.1.3.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.1.1.3. **При подаче** заявления о приеме на обучение и документов для приема на обучение, указанных в подпункте 2.6.4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, **через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении** должностное лицо общеобразовательной организации, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение и документов:».

1.3.1.3.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«регистрирует заявление о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию;».

1.3.1.3.3. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, выдает родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям)) ребенка или поступающему документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Данный документ (расписка-уведомление) составляется по форме согласно **приложению №3** к настоящему административному регламенту).».

1.3.1.4. В подпункте 3.1.1.4:

1.3.1.4.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.1.1.4. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Кемеровской области-Кузбасса, созданных органами государственной власти Кемеровской области-Кузбасса (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.»

1.3.1.4.2. Подпункт 3.1.1.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.1.1.4.1. Информирование заявителей по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется путем размещения информации на ЕПГУ, с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Кемеровской области-Кузбасса, созданных органами государственной власти Кемеровской области-Кузбасса (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.»

1.3.1.4.3. В подпункте 3.1.1.4.2:

1.3.1.4.3.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.1.1.4.2. Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления (запроса) на ЕПГУ, в региональных государственных информационных системах Кемеровской области-Кузбасса, созданных органами государственной власти Кемеровской области-Кузбасса (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.»

1.3.1.4.3.2. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«На ЕПГУ, в региональных государственных информационных системах Кемеровской области-Кузбасса, созданных органами государственной власти Кемеровской области-Кузбасса (при наличии), интегрированных с ЕПГУ, размещается образец заполнения электронной формы заявления (запроса).»

1.3.1.4.4. В подпункте 3.1.1.4.3:

1.3.1.4.4.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.1.1.4.3. При подаче заявления о приеме на обучение и документов для приема на обучение, указанных в подпункте 2.6.4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента, в электронной форме посредством ЕПГУ, с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Кемеровской области-Кузбасса, созданных органами государственной власти Кемеровской области-Кузбасса (при наличии), интегрированных с ЕПГУ, должностное лицо общеобразовательной организации, ответственное за прием заявлений о приеме на обучение и документов:»

1.3.1.4.4.2. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«регистрирует факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию;»

1.3.1.4.4.3. Абзац шестой изложить в следующей редакции:

«направляет заявителю уведомление о факте приема заявления и копий документов (при их наличии) в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения

прохождения заявителем процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации) не позднее рабочего дня, следующего за днем их поступления в общеобразовательную организацию, с указанием перечня копий или оригиналов документов, которые заявителю необходимо предоставить (из числа тех, которые допускается истребовать у заявителя в соответствии с подпунктом 2.6.4 пункта 2.6 раздела 2 настоящего административного регламента), и даты их представления в общеобразовательную организацию. Срок представления заявителем затребованных копий или оригиналов документов не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения общеобразовательной организацией заявления (запроса) и первоначально представленных копий документов (при наличии).».

1.3.1.4.4.4. В абзаце восьмом:

слово «подлинников» заменить словами «затребованных копий или оригиналов»;

слово «подлинникам» заменить словом «оригиналам»;

слово «подлинники» заменить словом «оригиналы»;

слово «подлиннику» заменить словом «оригиналу».

1.3.1.4.4.5. В абзаце десятом:

слова «в течение указанного срока» заменить словами «в течение срока, указанного в абзаце шестом настоящего подпункта.»;

слово «подлинников» заменить словами «затребованных копий или оригиналов».

1.3.1.5. В подпункте 3.1.1.5:

1.3.1.5.1. В подпункте 3.1.1.5.1 слова «в абзацах четвертом, пятом» заменить словами «в абзацах пятом, шестом».

1.3.1.5.2. В подпункте 3.1.1.5.3 слова «в абзацах четвертом, пятом» заменить словами «в абзацах пятом, шестом».

1.3.1.6. В подпункте 3.1.1.6 слова «в журнале регистрации заявлений и документов» заменить словами «в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию».

1.3.2. В подпункте 3.1.2 пункта 3.1:

1.3.2.1. В абзаце втором подпункта 3.1.2.3 слова «в подпункте 2.4.2» заменить словами «в абзаце первом подпункта 2.4.2».

1.3.2.2. В абзаце шестом подпункта 3.1.2.4:

1.3.2.2.1. Первое предложение изложить в следующей редакции:

«При направлении заявителем заявления о приеме на обучение и документов для приема на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Кемеровской области-Кузбасса, созданных органами государственной власти Кемеровской области-Кузбасса (при наличии), интегрированных с ЕПГУ, уполномоченное лицо общеобразовательной организации направляет заявителю также в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Кемеровской области-Кузбасса, созданных органами

государственной власти Кемеровской области-Кузбасса (при наличии), интегрированных с ЕПГУ, уведомление о принятом решении (при принятии решения об отказе в приеме на обучение направляет скан-копию решения об отказе в приеме на обучение и текстовое пояснение о необходимости обратиться в общеобразовательную организацию для получения оригинала такого решения) в течение 5 рабочих дней со дня вынесения руководителем общеобразовательной организации соответствующего решения (со дня издания руководителем общеобразовательной организации соответствующего распорядительного акта).».

1.3.2.2.2. Во втором предложении слово «услуги» заменить словами «муниципальной услуги».

1.4. В приложении №4 к Административному регламенту:

1.4.1. Слова «подлинников документов» заменить словами «затребованных копий или оригиналов документов».

1.4.2. Слова «документами, необходимыми для предоставления» заменить словами «необходимыми документами».

Заместитель главы
Яшкинского муниципального округа
по социальным вопросам



Н.А. Щедрова