

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 5
Яшкинского муниципального округа»

Утверждено

Директор МБОУ «СОШ № 5 ЯМО»



Г.В. Балтовская

от 30.08.2023 г.

**Режим работы
МБОУ «СОШ № 5 ЯМО»
на 2023-2024 учебный год**

С целью эффективной организации образовательного процесса в МБОУ «СОШ № 5 ЯМО» в 2023-2024 учебном году устанавливается следующий режим работы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 5 Яшкинского муниципального округа":

1. Учебные занятия проводить в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным приказом.
2. Вход учащихся в здание не ранее - 7.30 час.;
3. Начало учебных занятий - 8.00 час.;
4. Продолжительность уроков и перемен регламентируется расписанием звонков, утвержденных директором МБОУ «СОШ № 5 ЯМО»;
5. Установить режим горячего питания (по адресу ул. Куйбышева, 14 а):

| Время перемены | Классы |
|----------------|--|
| 8.35 – 9.05 | 1 ^а , 1 ^б , 1 ^в классы |
| 9.30 – 9.50 | 2 ^а , 2 ^б , 4 ^в классы |
| 10.30 – 10.50 | 5 ^а , 5 ^б , 5 ^в классы |
| 11.30 – 11.50 | 9 ^а , 9 ^б , 9 ^в , 10, 11 классы |
| 12.30 – 12.50 | 8 ^а , 8 ^б , 8 ^в классы |
| 14.20 – 14.40 | 2 ^а , 3 ^а , 3 ^б , 3 ^в классы |
| 15.20-15.40 | 4 ^а , 4 ^б , 6 ^а , 6 ^б классы |
| 16.20-16.40 | 7 ^а , 7 ^б , 7 ^в классы |

Установить режим горячего питания (по адресу ул. 50 лет Советской власти, 6):

9.40 – 9.50 – 1-4 классы;

10.35 – 10.55 - 5-9 классы

Классные руководители сопровождают учащихся в столовую, присутствуют при приеме пищи учащимися и обеспечивают порядок в помещении столовой;

6. Время начала работы дежурного администратора - за 30 мин., дежурного учителя - за 30 мин., учителей – за 20 минут до начала урока;

7. Закрепить за учебными кабинетами педагогов, ответственных за санитарное состояние помещения, сохранность имущества МБОУ «СОШ № 5 ЯМО»;

8. Учителю, проводящему последний урок, сопровождать учащихся в гардероб, а затем до выхода из здания МБОУ «СОШ № 5 ЯМО»;

9. Работникам МБОУ «СОШ № 5 ЯМО» требовать выполнения учащимися санитарно-гигиенического режима, соблюдения правил для учащихся, Устава школы.

10. Учителям:

- Выставлять итоговые оценки в строгом соответствии с датой, указанной в приказе об окончании четверти, полугодия;

- Оценивать учащихся по четвертям во 2-9 классах и по полугодиям – в 10-11 классах;

10.1. Категорически **запретить** учителям:

- Удалять учащихся с урока.

- Оказывать моральное и (или) физическое воздействие на учащихся.

- Привлекать учащихся к какой-либо деятельности в то время, когда у них имеются учебные занятия по расписанию. (Допускается в исключительных случаях с письменного разрешения директора или лица, его заменяющего).

- Осуществлять прием родителей (законных представителей) во время учебного процесса.

- Курение сотрудников и обучающихся на территории МБОУ «СОШ № 5 ЯМО» категорически запрещается.

10.2. Обязать учителей:

10.2.1. По окончании урока закрывать окна, выключать компьютерную технику, интерактивную доску, свет.

10.2.2. Проводить мероприятия, планируемые за пределами учебного плана по предварительной заявке и согласно приказу, предоставив в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, наличие лицензий, ответственных лиц и т. д.).

10.2.3. Участвовать в работе педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и завуче, производственных совещаниях.

10.2.4. Заполнять своевременно электронный журнал обучающихся.

10.2.5. Возложить ответственность за жизнь и здоровье учащихся, соблюдение ТБ во время занятий:

- на учителей, проводящих учебные занятия (время перемены включается в учебные занятия);

- на дежурного учителя - пребывание учащихся на переменах вне кабинетов.

11. Секретарю школы Вайдиной Л.В. обеспечить бесперебойную работу и своевременное заполнение информационного ресурса «Электронная школа 2.0».

12. Заместителям директора :

12.1. по УВР Ярмановой И.С. и Кузнецовой М.А. обеспечить сохранность журналов по индивидуальным, групповым, факультативным занятиям и своевременный контроль за их заполнением;

12.2. по ВР Суртаеву Ю.В. обеспечить контроль журналов внеурочной деятельности, кружковой работы, тетради учета посещаемости обучающимися;

12.3. Водолазскому В.В., заместителю директора по административно-хозяйственной части, обеспечить соблюдение санитарно-гигиенического состояния в зданиях МБОУ «СОШ № 5 ЯМО»;

12.4. Бензелюк Н.И. заместителю директора по безопасности, обеспечить безопасность учебного процесса в зданиях МБОУ «СОШ № 5 ЯМО»;

13. Проведение кружков, секций, работа учебных кабинетов и мастерских и т.д., а также пребывание учителей, сотрудников и обучающихся в зданиях МБОУ «СОШ № 5 ЯМО» осуществляется только в рабочие дни согласно календарному учебному графику и расписанию занятий, но не позднее 20.30 час.